



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Rita Levi-Montalcini"

Via Mercadante, 9 70020 – BITRITTO (BA)

E-mail: baic83600e@istruzione.it Posta certificata: baic83600e@pec.istruzione.it

sito web: www.istitutocomprensivobitritto.it

Codice Ente: **istsc_baic83600e** Codice univoco fattura elettronica: **UF3K9R**

Tel. Uffici: **080-3858290** C.F. **93423180723**

Cod. Mecc **BAIC83600E**

Bitritto, fa fede la data del protocollo

*Ad Amministrazione Trasparente
All'Albo pretorio online
Al sito web dell'Istituzione Scolastica*

Agli aspiranti appaltatori, mediante la piattaforma <https://www.acquistinretepa.it> – negoziazione sul MEPA, che hanno partecipato all'indagine di mercato, manifestando il proprio interesse per l'avviso pubblico, finalizzato a raccogliere le manifestazioni di interesse a partecipare alla suddetta negoziazione sul MEPA, per l'affidamento dell'appalto in oggetto.

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021 2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo specifico ESO4.6 Azione ESO4.6.A.1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 9 marzo 2026 – Agenda Sud a.s 2025-2026 e 2026-2027.

Progetto “Recupero e potenziamento delle competenze di base in matematica, italiano e lingue straniere”

CODICE PROGETTO: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2026-414

CUP: F64D25004090007

CAPITOLATO TECNICO

e

RICHIESTA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA,

PER LA NEGOZIAZIONE SUL MEPA

PIATTAFORMA [HTTPS://WWW.ACQUISTINRETEPA.IT](https://www.acquistinretepa.it),

PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN APPALTATORE A CUI AFFIDARE,

MEDIANTE LA PROCEDURA DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO DI SERVIZI E FORNITURE,

AI SENSI DELL'ART.50, COMMA 1, LETTERA B), DEL D.LGS.36/2023,

I SEGUENTI SERVIZI E FORNITURE:

- 1. Servizio di formazione linguistica, in lingua inglese, per n.150 ore complessive, suddivise in n.5 moduli formativi di potenziamento della lingua inglese, di 30 ore ciascuno, per alunni di scuola primaria e di scuola secondaria di I grado, per prepararli agli esami di certificazione Cambridge;**
- 2. Servizio di organizzazione degli esami per il conseguimento e rilascio delle certificazioni linguistiche Cambridge (Movers, Flyers e KET), per alunni, per un massimo di 65 certificazioni Movers, 21 certificazioni Flyers e 21 certificazioni KET;**

3. Fornitura di materiale didattico, ossia libri di preparazione agli esami di certificazione linguistica Cambridge (Movers, Flyers e KET), per alunni, per un massimo di 107 libri, con teoria ed esercizi da svolgere, per la preparazione agli esami di certificazione linguistica.

Il valore stimato dell'appalto, da porre a base d'asta, per tutti i servizi e le forniture di cui sopra, è pari ad euro 22.015,00, onnicomprensivo di tutti gli oneri diretti ed indiretti, anche a carico della Pubblica Amministrazione appaltante, suddiviso in due quote: una quota fissa, relativa al valore del servizio di formazione linguistica, ovvero il servizio 1), pari ad euro 10.500,00, a condizione che si svolgano tutte le ore di formazione programmate, ed una quota variabile, relativa sia al servizio di organizzazione esami, per il conseguimento e il rilascio delle certificazioni linguistiche, sia alla fornitura del materiale didattico, ossia i servizi / forniture 2) e 3), pari ad euro 11.515,00, su cui gli aspiranti appaltatori proporranno la propria offerta economica, a ribasso rispetto al valore posto a base d'asta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** La legge del 15 marzo 1997 n. 59 contenente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la Riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** Il DPR 275/1999 contenente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;
- VISTO** Il decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*
- VISTO** Il Programma Operativo Nazionale Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 in attuazione del Regolamento (UE) 2013/1303;
- VISTO** Il Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” Fondo sociale europeo plus (FSE +) in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Decreto del MIM n. 175 del 9 settembre 2025 recante ad oggetto *Agenda Sud. Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021/2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060;*
- VISTO** L'Avviso pubblico del MIM n. 53338 del 9 marzo 2026 recante ad oggetto *Adesione Piano Agenda Sud. Interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica e dei divari territoriali nelle regioni del Mezzogiorno;*
- VISTA** La candidatura della scrivente istituzione scolastica al predetto Avviso pubblico di adesione acquisita agli atti con prot. 2409 del 02 aprile 2026;
- VISTA** La lettera di autorizzazione del progetto in oggetto riferita alla scrivente Istituzione Scolastica e trasmessa dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con prot. 101977 del 4 maggio 2026 acquisita al protocollo della scuola con n. 3269 del 6 maggio 2026;
- VISTA** La Delibera n. 84 del Consiglio di Istituto dell'11 febbraio 2026 di approvazione del Programma Annuale E.F 2026 giusto il parere favorevole espresso dai Revisori dei Conti con Verbale 2026/1 del 29 gennaio 2026;
- VISTA** La Delibera n. 54 del Collegio dei docenti del 15 dicembre 2025 di adesione della scuola a tutte le attività progettuali previste dall'azione PN2127;

- VISTE** La Delibera n. 89 del Consiglio di Istituto dell'11/02/2026 di adesione della scuola a tutte le attività progettuali previste dall'azione PN2127;
- VISTO** Il proprio decreto di assunzione al bilancio del Piano Annuale E.F 2026 riferito al finanziamento per il progetto in parola prot.n.3570 del 15 maggio 2026;
- VISTE** le delibere n.61 e n.63 del Collegio Docenti del 12/05/2026, con cui sono stati approvati, nel dettaglio, i moduli del Progetto in oggetto, nonché i requisiti professionali e i criteri di selezione, per l'individuazione di esperti per la realizzazione delle attività formative programmate;
- VISTE** le delibere n.95 e n.97 del Consiglio d'Istituto del 20/05/2026, con cui sono stati approvati, nel dettaglio, i moduli del Progetto in oggetto, nonché i requisiti professionali e i criteri di selezione, per l'individuazione di esperti per la realizzazione delle attività formative programmate;
- VISTA** la delibera n.98 del Consiglio d'Istituto del 20/05/2026, con cui è stato approvato il piano finanziario del Progetto in oggetto;
- VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico per l'avvio della procedura di reclutamento, finalizzata all'individuazione di esperti, per moduli formativi di potenziamento della lingua inglese, indirizzati agli alunni di scuola primaria e secondaria di primo grado, per prepararli agli esami di certificazione linguistica, prot.n.5218 del 20/07/2026;
- VISTO** l'Avviso pubblico di selezione interna, indirizzato ai docenti dell'I.C. "Rita Levi-Montalcini" di Bitritto (BA), per il conferimento di n.5 incarichi individuali di docente esperto madrelingua inglese, per la realizzazione di n.5 moduli formativi, di 30 ore ciascuno, rivolti agli alunni della scuola Primaria e della scuola Secondaria di I grado;
- VISTA** la Determina di avvio della procedura, per l'individuazione di un appaltatore a cui affidare, ai sensi dell'art.50, comma 1, lettera b), del d.lgs.36/2023 (procedura dell'affidamento diretto di servizi e forniture), previa indagine di mercato espletata con avviso pubblico, i servizi e le forniture in oggetto, prot.n.5310 del 30/07/2026;
- VISTO** l'Avviso pubblico emanato, costituente indagine di mercato, per raccogliere, da aspiranti appaltatori, le manifestazioni di interesse a partecipare ad una negoziazione sul MEPA (Piattaforma <https://www.acquistinretepa.it>), per l'individuazione dell'appaltatore a cui affidare, mediante la procedura dell'affidamento diretto di servizi e forniture, ai sensi dell'art.50, comma 1, lettera b), del d.lgs.36/2023, i servizi e la fornitura in oggetto;

REDIGE il presente CAPITOLATO TECNICO
e
DEFINISCE la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA,
da richiedere agli aspiranti appaltatori,
per la conduzione della negoziazione sul MEPA,
per l'individuazione dell'appaltatore a cui affidare i servizi e le forniture in oggetto,
ai sensi del dell'art.50, comma 1, lettera b), del d.lgs.36/2023

Articolo 1 – esplicitazione dei servizi e fornitura richiesti

- 1) Servizio di formazione linguistica, in lingua inglese, per n.150 ore complessive, suddivise in n.5 moduli formativi di potenziamento della lingua inglese, di 30 ore ciascuno, per alunni di scuola primaria e di scuola secondaria di I grado, per prepararli agli esami di certificazione Cambridge.**
Il servizio di formazione linguistica 1) si concretizza nell'erogazione di n.5 corsi di potenziamento linguistico nella lingua inglese, articolati come di seguito riportato. L'aspirante appaltatore, nella propria offerta tecnica, individuerà il docente formatore esperto madrelingua inglese, che svolgerà le proprie lezioni in compresenza con un docente dell'Istituto Scolastico in funzione di tutor, con ruolo di supporto alle azioni formative. È possibile proporre lo stesso docente formatore esperto madrelingua inglese per tutti e cinque i corsi di formazione linguistica oppure individuare diversi formatori per i vari corsi di formazione; l'importante è che il medesimo formatore esperto madrelingua, il cui curriculum vitae verrà valutato per individuare l'operatore economico a cui affidare l'appalto, svolga tutte le lezioni del corso di formazione a lui affidato.

- N.3 corsi di formazione linguistica di 30 ore l'uno, per un totale di 90 ore di formazione, tenuti da docenti formatori esperti madrelingua inglese (*), in possesso di una certificazione per l'insegnamento dell'inglese a discenti che non parlano l'inglese come lingua madre (*Teaching English to Speakers of Other Languages*), e che abbiano anche una buona conoscenza della lingua italiana (almeno un livello B2, anche sotto forma di dichiarazione / autovalutazione), per poter interagire proficuamente con i corsisti (è anche possibile proporre uno stesso docente formatore esperto madrelingua inglese per tutti e tre i corsi). I corsi di formazione si svolgeranno fuori dall'ordinario orario delle lezioni scolastiche (**un corso dovrà svolgersi il sabato mattina, gli altri due corsi si terranno il venerdì pomeriggio, in una finestra temporale che va dalle ore 15:00 circa alle ore 19:00 circa**), secondo un calendario, concordato tra Pubblica Amministrazione Appaltante e Appaltatore del servizio di formazione, che prevederà **l'inizio degli incontri formativi a partire dal mese di ottobre/novembre 2026 e la fine degli stessi entro il mese di maggio/giugno 2027**, in presenza, presso i locali dell'IC "Rita Levi-Montalcini" di Bitritto (BA). I n.3 corsi di formazione saranno finalizzati al potenziamento delle competenze nella lingua inglese degli alunni delle quinte classi della scuola primaria dell'IC "Rita Levi-Montalcini" di Bitritto (BA). I percorsi formativi saranno indirizzati a tre gruppi di alunni, composti da circa 20 corsisti l'uno, e saranno finalizzati al conseguimento della certificazione linguistica Cambridge Movers – livello A1 del QCER (Quadro comune europeo di riferimento per le lingue). Il costo dei corsi di formazione è predeterminato ed è pari ad euro 2.100,00 per ogni corso (con un importo orario pari ad € 70,00), per un totale di euro 6.300,00, valore onnicomprensivo di tutti gli oneri diretti ed indiretti, anche a carico della Pubblica Amministrazione appaltante. Ogni incontro formativo per essere eseguito e, quindi, essere remunerato dovrà prevedere la frequenza di almeno 9 alunni. Qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo consentito (nove per due incontri consecutivi), il corso sarà "chiuso anticipatamente", con conseguente riduzione del numero di ore di formazione linguistica da erogare e da remunerare. Il docente formatore esperto madrelingua inglese, proposto dall'Appaltatore del servizio di formazione, dovrà essere in grado di iniziare e terminare il corso di formazione da lui tenuto. Solo in casi eccezionali, qualora per imprevedibili circostanze dovesse risultare indisponibile il docente formatore esperto madrelingua inglese proposto, l'Appaltatore del servizio di formazione, a seguito di motivata richiesta accordata da parte della P.A. Appaltante, avrà facoltà di sostituire il docente formatore esperto madrelingua inglese indisponibile con un altro docente formatore esperto madrelingua inglese, che abbia gli stessi requisiti professionali previsti dal presente avviso pubblico ed abbia un curriculum vitae, la cui valutazione di titoli culturali posseduti, percorsi formativi seguiti ed esperienze professionali effettuate, sia di punteggio pari o superiore alla valutazione del curriculum vitae del docente sostituito, in base a quelli che saranno i criteri di valutazione presenti nel capitolato tecnico della procedura negoziale sul MEPA, mediante confronto di preventivi / trattativa diretta, avviata con gli aspiranti appaltatori che manifesteranno interesse alla presente indagine di mercato.
- N.1 corso di formazione linguistica di 30 ore, tenuto da un docente formatore esperto madrelingua inglese (*), in possesso di una certificazione per l'insegnamento dell'inglese a discenti che non parlano l'inglese come lingua madre (*Teaching English to Speakers of Other Languages*), e che abbia anche una buona conoscenza della lingua italiana (almeno un livello B2, anche sotto forma di dichiarazione / autovalutazione), per poter interagire proficuamente con i corsisti. Il corso di formazione si svolgerà fuori dall'ordinario orario delle lezioni scolastiche (**il giovedì pomeriggio, in una finestra temporale che va dalle ore 14:30 circa alle ore 19:00 circa**), secondo un calendario, concordato tra Pubblica Amministrazione Appaltante e Appaltatore del servizio di formazione, che prevederà **l'inizio degli incontri formativi a partire dal mese di ottobre/novembre 2026 e la fine degli stessi entro il mese di maggio 2027**, in presenza, presso i locali dell'IC "Rita Levi-Montalcini" di Bitritto (BA). Il corso di formazione sarà finalizzato al potenziamento delle competenze nella lingua inglese degli alunni delle terze classi della scuola secondaria di I grado dell'IC "Rita Levi-Montalcini" di Bitritto (BA). Il percorso formativo sarà indirizzato ad un gruppo di circa 20 corsisti e sarà finalizzato al conseguimento della certificazione linguistica Cambridge KET – livello A2 del QCER (Quadro comune europeo di riferimento per le lingue). Il costo del corso di formazione è predeterminato ed è pari ad euro 2.100,00 (con un importo orario pari ad € 70,00), valore onnicomprensivo di tutti gli oneri diretti ed indiretti, anche a carico della Pubblica Amministrazione appaltante. Ogni incontro formativo per essere eseguito e, quindi, essere remunerato dovrà

prevedere la frequenza di almeno 9 alunni. Qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo consentito (nove per due incontri consecutivi), il corso sarà “chiuso anticipatamente”, con conseguente riduzione del numero di ore di formazione linguistica da erogare e da remunerare. Il docente formatore esperto madrelingua inglese, proposto dall'Appaltatore del servizio di formazione, dovrà essere in grado di iniziare e terminare il corso di formazione da lui tenuto. Solo in casi eccezionali, qualora per imprevedibili circostanze dovesse risultare indisponibile il docente formatore esperto madrelingua inglese proposto, l'Appaltatore del servizio di formazione, a seguito di motivata richiesta accordata da parte della P.A. Appaltante, avrà facoltà di sostituire il docente formatore esperto madrelingua inglese indisponibile con un altro docente formatore esperto madrelingua inglese, che abbia gli stessi requisiti professionali previsti dal presente avviso pubblico ed abbia un curriculum vitae, la cui valutazione di titoli culturali posseduti, percorsi formativi seguiti ed esperienze professionali effettuate, sia di punteggio pari o superiore alla valutazione del curriculum vitae del docente sostituito, in base a quelli che saranno i criteri di valutazione presenti nel capitolato tecnico della procedura negoziale sul MEPA, mediante confronto di preventivi / trattativa diretta, avviata con gli aspiranti appaltatori che manifesteranno interesse alla presente indagine di mercato.

- N.1 corso di formazione linguistica di 30 ore, tenuto da un docente formatore esperto madrelingua inglese (*), in possesso di una certificazione per l'insegnamento dell'inglese a discenti che non parlano l'inglese come lingua madre (*Teaching English to Speakers of Other Languages*), e che abbia anche una buona conoscenza della lingua italiana (almeno un livello B2, anche sotto forma di dichiarazione / autovalutazione), per poter interagire proficuamente con i corsisti. Il corso di formazione si svolgerà fuori dall'ordinario orario delle lezioni scolastiche (**il giovedì pomeriggio, in una finestra temporale che va dalle ore 14:30 circa alle ore 19:00 circa**), secondo un calendario, concordato tra Pubblica Amministrazione Appaltante e Appaltatore del servizio di formazione, che prevederà **l'inizio degli incontri formativi a partire dal mese di ottobre/novembre 2026 e la fine degli stessi entro il mese di maggio 2027, in presenza**, presso i locali dell'IC “Rita Levi-Montalcini” di Bitritto (BA). Il corso di formazione sarà finalizzato al potenziamento delle competenze nella lingua inglese degli alunni delle terze classi della scuola secondaria di I grado dell'IC “Rita Levi-Montalcini” di Bitritto (BA). Il percorso formativo sarà indirizzato ad un gruppo di circa 20 corsisti e sarà finalizzato al conseguimento della certificazione linguistica Cambridge Flyers – livello A2 del QCER (Quadro comune europeo di riferimento per le lingue). Il costo del corso di formazione è predeterminato ed è pari ad euro 2.100,00 (con un importo orario pari ad € 70,00), valore onnicomprensivo di tutti gli oneri diretti ed indiretti, anche a carico della Pubblica Amministrazione appaltante. Ogni incontro formativo per essere eseguito e, quindi, essere remunerato dovrà prevedere la frequenza di almeno 9 alunni. Qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo consentito (nove per due incontri consecutivi), il corso sarà “chiuso anticipatamente”, con conseguente riduzione del numero di ore di formazione linguistica da erogare e da remunerare. Il docente formatore esperto madrelingua inglese, proposto dall'Appaltatore del servizio di formazione, dovrà essere in grado di iniziare e terminare il corso di formazione da lui tenuto. Solo in casi eccezionali, qualora per imprevedibili circostanze dovesse risultare indisponibile il docente formatore esperto madrelingua inglese proposto, l'Appaltatore del servizio di formazione, a seguito di motivata richiesta accordata da parte della P.A. Appaltante, avrà facoltà di sostituire il docente formatore esperto madrelingua inglese indisponibile con un altro docente formatore esperto madrelingua inglese, che abbia gli stessi requisiti professionali previsti dal presente avviso pubblico ed abbia un curriculum vitae, la cui valutazione di titoli culturali posseduti, percorsi formativi seguiti ed esperienze professionali effettuate, sia di punteggio pari o superiore alla valutazione del curriculum vitae del docente sostituito, in base a quelli che saranno i criteri di valutazione presenti nel capitolato tecnico della procedura negoziale sul MEPA, mediante confronto di preventivi / trattativa diretta, avviata con gli aspiranti appaltatori che manifesteranno interesse alla presente indagine di mercato.

(*) N.B. per l'affidamento del servizio di formazione 1)

Per qualificare la condizione di “docente formatore esperto madrelingua inglese”, l'aspirante appaltatore dovrà fare riferimento ai seguenti essenziali requisiti professionali, che dovranno possedere i formatori proposti per i vari corsi di formazione:

- a. aver conseguito i titoli di studio corrispondenti al diploma di istruzione secondaria di secondo grado e al diploma di laurea nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo (un paese, quindi, anglofono);
 - b. possedere una certificazione per l'insegnamento dell'inglese a discenti che non parlano l'inglese come lingua madre (*Teaching English to Speakers of Other Languages*);
 - c. avere una buona conoscenza della lingua italiana (almeno un livello B2, anche sotto forma di dichiarazione / autovalutazione).
- 2) Servizio di organizzazione degli esami per il conseguimento e rilascio delle certificazioni linguistiche Cambridge (Movers, Flyers e KET), per alunni, per un massimo di 65 certificazioni Movers, 21 certificazioni Flyers e 21 certificazioni KET;
 - 3) Fornitura di materiale didattico, ossia libri di preparazione agli esami di certificazione linguistica Cambridge (Movers, Flyers e KET), per alunni, per un massimo di 107 libri, con teoria ed esercizi da svolgere, per la preparazione agli esami di certificazione linguistica.

Organizzazione sessioni d'esame, per il conseguimento e rilascio delle certificazioni linguistiche CAMBRIDGE (KET, FLYERS e MOVERS), a cui sono finalizzati i corsi di lingua inglese per alunni, di cui al servizio di formazione linguistica 1). Le suddette sessioni d'esame devono essere espletate presso i plessi scolastici dell'IC "Rita Levi-Montalcini" di Bitritto (BA), in una data individuata dall'Istituto Scolastico e concordata con l'operatore economico che fornisce il servizio (l'Istituto Scolastico individua il mese / la settimana di effettuazione, concordando con l'operatore economico il giorno preciso dell'esame, da effettuarsi in orario pomeridiano, dopo le lezioni ordinarie); le sessioni d'esame dovranno svolgersi massimo entro la fine del mese di maggio 2027, per FLYERS e KET, massimo entro il mese di maggio/giugno 2027, per Movers. Gli esaminatori Cambridge dovranno recarsi presso l'Istituto Scolastico "Rita Levi-Montalcini" di Bitritto (BA) e l'appaltatore dovrà occuparsi delle operazioni di prenotazione/organizzazione delle sessioni d'esame. Nel servizio 2) è incluso il costo per il rilascio delle certificazioni linguistiche, per un massimo di 65 certificazioni Cambridge Movers, 21 certificazioni Cambridge Flyers e 21 certificazioni Cambridge KET. Per mantenere la validità dell'offerta economica, la P.A. appaltante garantisce la richiesta di un minimo di 27 certificazioni Cambridge Movers, di 9 certificazioni Cambridge Flyers e di 9 certificazioni Cambridge KET; fermo restando che, nel caso in cui un corso dovesse essere "chiuso anticipatamente", poiché il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo consentito (nove per due incontri consecutivi), non ci sarà alcuna sessione d'esame, per il rilascio di certificazioni linguistiche agli alunni che non hanno potuto terminare il corso di formazione, perché lo stesso è stato chiuso anticipatamente. Nel caso in cui un alunno frequenti meno del 75% delle 30 ore di lezione programmate, per ogni corso di formazione, costui non potrà accedere alla sessione d'esame per il rilascio della certificazione linguistica e, di conseguenza, diminuirà il numero di certificazioni linguistiche richieste.

Fornitura di libri per permettere ai corsisti di prepararsi agli esami di certificazione linguistica, sia nello svolgimento delle attività didattiche durante gli incontri formativi, sia nello studio individuale a casa. I libri dovranno essere in formato misto, ovvero cartacei con contenuti digitali (audio, video, etc.) aggiuntivi. I libri forniti dovranno contenere sia elementi di teoria, sia esercizi da svolgere, per la preparazione agli esami di certificazione linguistica. Nella fornitura 3) è incluso il costo del materiale didattico, fino ad un massimo di 65 libri, per la preparazione alla certificazione linguistica Cambridge Movers, 21 libri, per la preparazione alla certificazione linguistica Cambridge Flyers, 21 libri, per la preparazione alla certificazione linguistica Cambridge KET. Per mantenere la validità dell'offerta economica, la P.A. appaltante garantisce la richiesta di un minimo di 27 libri, per la preparazione alla certificazione linguistica Cambridge Movers, di 9 libri, per la preparazione alla certificazione linguistica Cambridge Flyers, e di 9 libri, per la preparazione alla certificazione linguistica Cambridge KET.

Il valore stimato, posto a base d'asta, per i servizi e forniture 2) e 3), è di euro 11.515,00, onnicomprensivo di tutti gli oneri diretti ed indiretti, anche a carico della Pubblica Amministrazione appaltante. L'aspirante appaltatore potrà proporre un ribasso rispetto al valore posto a base d'asta, specificando sia l'importo complessivo per le certificazioni e per i libri, con riferimento al numero

massimo di certificazioni e libri richiesti, sia l'importo unitario, per certificazione e per libro. La P.A. appaltante comunicherà, in fase di avvio dei corsi di formazione, il numero dei libri di cui necessita, e, verso la fine degli incontri formativi previsti, comunicherà il numero di partecipanti agli esami di certificazione linguistica (tali numeri saranno compresi tra il minimo e il massimo sopra individuati).

Articolo 2 – criteri di aggiudicazione dell'appalto

L'aspirante appaltatore, nella negoziazione sul MEPA, dovrà essere in grado di produrre un'offerta tecnica ed economica che soddisfi la richiesta di tutti e tre i servizi e la fornitura in oggetto, ossia deve essere in grado di erogare, sia i servizi di formazione linguistica e di organizzazione degli esami per il rilascio della certificazione Cambridge (servizi 1 e 2), sia la fornitura del materiale didattico richiesto per prepararsi agli esami di certificazione linguistica (fornitura 3), rispettando il presente capitolato tecnico, appositamente predisposto. Solo nel caso in cui nessun aspirante appaltatore riesca a soddisfare la richiesta della scrivente Amministrazione Pubblica appaltante per tutti e tre i servizi e la fornitura di cui sopra, gli stessi potranno essere affidati in maniera disgiunta a differenti appaltatori, che dovessero aggiudicarsi, in base ai criteri di aggiudicazione dell'appalto, di cui all'art.2 del presente capitolato tecnico.

L'aspirante appaltatore potrà individuare uno stesso docente esperto madrelingua inglese a cui affidare tutti i corsi di formazione oppure potrà individuare più docenti, associando i singoli nominativi ai corsi di formazione da erogare, purché il docente individuato inizi e porti a termine tutti i corsi di formazione attribuitigli, nel rispetto dei modi, dei tempi e del calendario condiviso. L'appalto nel suo complesso, per tutti e tre i servizi e la fornitura richiesti, verrà aggiudicato all'aspirante appaltatore che consegue il maggior punteggio complessivo (il punteggio massimo è pari a 100). Di seguito si riportano, sinteticamente, il punteggio attribuito ad ogni singolo servizio e fornitura, nonché, analiticamente, i criteri di valutazione che determinano il punteggio attribuibile ad ogni singolo servizio e fornitura, così come accorpati nell'art.1 del presente capitolato tecnico, coerentemente con l'avviso pubblico, da cui ha avuto inizio questa indagine di mercato.

- 1. Servizio di formazione linguistica, in lingua inglese, per n.150 ore complessive, suddivise in n.5 moduli formativi di potenziamento della lingua inglese, di 30 ore ciascuno, per alunni di scuola primaria e di scuola secondaria di I grado, per prepararli agli esami di certificazione Cambridge: il massimo punteggio attribuibile, per il servizio 1), per alunni, è 85 punti, ossia 17 punti per ognuno dei 5 corsi di formazione linguistica per alunni (Offerta Tecnica).**
- 2. Servizio di organizzazione degli esami per il conseguimento e rilascio delle certificazioni linguistiche Cambridge (Movers, Flyers e KET), per alunni, per un massimo di 65 certificazioni Movers, 21 certificazioni Flyers e 21 certificazioni KET;**
- 3. Fornitura di materiale didattico, ossia libri di preparazione agli esami di certificazione linguistica Cambridge (Movers, Flyers e KET), per alunni, per un massimo di 107 libri, con teoria ed esercizi da svolgere, per la preparazione agli esami di certificazione linguistica: il massimo punteggio attribuibile, per il servizio 2) e la fornitura 3), per alunni, è 15 punti (Offerta Economica).**

Fermo restando che si darà la priorità all'aspirante appaltatore in grado di soddisfare tutte e tre le suddette esigenze della Pubblica Amministrazione appaltante, ossia i servizi 1) e 2) e la fornitura 3), solo nel caso in cui non ci sia alcun appaltatore in grado di farlo, l'affidamento potrà essere disgiunto, affidando, a colui che consegue il maggior punteggio (massimo 100), i servizi / fornitura che è in grado di erogare, ed affidando il servizio/fornitura, che il primo classificato non è stato in grado di erogare, all'aspirante appaltatore che meglio si classificherebbe in una valutazione disgiunta dei servizi e fornitura 1), 2), 3), applicando i "criteri di aggiudicazione dell'appalto" contenuti nel presente articolo.

Con riferimento al servizio di formazione linguistica per alunni, servizio 1), viene fornita la seguente modulistica

da completare:

- **offerta tecnica** dell'aspirante appaltatore, **sottoscritta dal legale rappresentante / titolare effettivo**, il quale, sottoscrivendo l'offerta tecnica, si assume la responsabilità di aver verificato i requisiti professionali, i titoli culturali, i percorsi formativi e le esperienze professionali, dei docenti esperti formatori madrelingua inglese, da lui stesso individuati;
- **dichiarazione, sottoscritta dai docenti esperti formatori madrelingua inglese individuati**, di possedere i requisiti generali e professionali richiesti.

L'aspirante appaltatore deve allegare, alla suddetta offerta tecnica presentata, i **curricula vitae** dei docenti esperti formatori madrelingua inglese individuati e una copia dei loro **documenti di riconoscimento**. I **curricula vitae** allegati devono essere **debitamente firmati** dai rispettivi docenti madrelingua.

Con riferimento al servizio 2) e alla fornitura 3), viene fornita la seguente modulistica da completare:

- **offerta economica** dell'aspirante appaltatore, **sottoscritta dal legale rappresentante / titolare effettivo**.

1. Servizio di formazione linguistica: massimo punteggio attribuibile 85 punti, ossia 17 punti per ognuno dei 5 corsi di formazione linguistica.

Docente formatore esperto madrelingua inglese, che svolgerà il ruolo di esperto formatore nei corsi di formazione linguistica in lingua inglese, per gli alunni delle terze classi della Scuola Secondaria di I grado , per prepararli a sostenere l'esame di certificazione linguistica CAMBRIDGE KET e Flyers . (curriculum vitae valutato max 17 punti , per ogni corso per il quale il docente ricoprirà il ruolo di esperto madrelingua). Il docente proposto dovrà possedere i seguenti requisiti generali e professionali. Requisiti generali:	Titolo culturali e percorsi formativi: max 8,5 punti	
	A1 - Durata legale del percorso di laurea, svolto e concluso in un paese anglofono. (N.B. i titoli accademici conseguiti sono sempre validi, prescindendo dall'anno di conseguimento).	Max 3 punti Punti 2 , se il diploma di laurea è stato conseguito dopo un percorso di laurea la cui durata legale è di almeno 3 anni. Punti 3 , se il diploma di laurea è stato conseguito dopo un percorso di laurea la cui durata legale è superiore ai 3 anni.
	A2 - Possesso di una seconda laurea, conseguita in un paese anglofono (prioritariamente) o in Italia (secondariamente), oltre a quella valutata nel punto A1 (non è valutabile un titolo accademico propedeutico al conseguimento della laurea valutata al punto A1; per esempio, non è valutabile una laurea triennale propedeutica al conseguimento della laurea magistrale di II livello, già valutata al punto A1) (N.B. i titoli accademici conseguiti sono sempre validi, prescindendo dall'anno di conseguimento).	Max 2,25 punti Punti 2,25 se il secondo diploma di laurea è stato conseguito in un paese anglofono. Punti 1,5 se il secondo diploma di laurea è stato conseguito in Italia. (è valutabile solo un secondo diploma di laurea)

casellario giudiziale, che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o sono ostativi dell'insegnamento e/o dell'interazione con minori; • non essere sottoposto a procedimenti penali in corso per reati di particolare gravità, che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o sono ostativi dell'insegnamento e/o dell'interazione con minori. I requisiti professionali sono quelli riportati nell'art.1 del presente capitolato tecnico: • aver conseguito i titoli di studio corrispondenti al diploma di istruzione secondaria di secondo grado e al diploma di laurea in un Paese anglofono; • essere in possesso di una certificazione per l'insegnamento dell'inglese a discenti che non parlano l'inglese come lingua madre (<i>Teaching English to Speakers of Other Languages</i>); • avere una buona conoscenza della lingua italiana (almeno un livello B2, anche sotto forma di dichiarazione / autovalutazione), per poter interagire proficuamente con i corsisti.	A3 - Avere conseguito titoli accademici post lauream, in un paese anglofono (prioritariamente) o in Italia (secondariamente). Per ottenere tale punteggio bisogna aver partecipato, come discente, a master / corsi di perfezionamento / scuole di specializzazione, etc., sulla didattica in generale e/o sulla didattica delle lingue straniere e/o sulla metodologia CLIL. I titoli accademici devono essere stati conseguiti al termine di un percorso accademico almeno annuale, con superamento di un esame finale al termine del corso. (N.B. i titoli accademici conseguiti sono sempre validi, prescindendo dall'anno di conseguimento).	Max 2,5 punti 1,25 punti per ogni percorso accademico post lauream, con il conseguimento del titolo, svolto in un paese anglofono, sino ad un massimo di 2 corsi valutabili. 0,75 punti per ogni percorso accademico post lauream, con il conseguimento del titolo, svolto in Italia, sino ad un massimo di 2 corsi valutabili. (N.B. è possibile dichiarare fino a un massimo di quattro percorsi accademici, due svolti in un paese anglofono e due svolti in Italia, ma il massimo punteggio attribuibile per la lettera A3 è comunque sempre 2,5 punti)
	A4 – Aver seguito corsi di formazione, di almeno 10 ore, con rilascio di attestato di partecipazione, sulla didattica in generale e/o sulla didattica delle lingue straniere e/o sulla metodologia CLIL. (N.B. è valutabile la formazione svolta a partire dall'anno 2016, escludendo la formazione inclusa nei titoli di studio già valutati ai punti precedenti A1, A2, A3)	Max 0,75 punti 0,25 punti per ogni corso, sino ad un massimo di 3 corsi valutabili.
Esperienze professionali (sono valutabili solo quelle svolte a partire dall'anno 2022): max 8,5 punti		
Dovranno essere esplicitati nome e cognome dei docenti formatori esperti madrelingua inglese proposti, di cui si allegnerà il curriculum vitae.	B1 - Attività di docente formatore esperto in corsi di formazione, di almeno 25 ore, co-curriculari, ossia svolti fuori dall'ordinario orario delle lezioni scolastiche, per il potenziamento delle competenze nella lingua inglese, rivolti agli alunni di scuola Secondaria di I grado (prioritariamente) o di scuola Primaria (secondariamente), organizzati presso Istituzioni Scolastiche italiane, ovvero facenti parte del sistema nazionale di istruzione e formazione. (N.B. Gli incarichi, per essere valutabili, devono essere stati formalizzati con apposita lettera d'incarico / contratto di lavoro).	max 5 punti 0,50 punti per ogni corso di almeno 25 ore, rivolto agli alunni di scuola secondaria di I grado, sino ad un massimo di 8 corsi valutabili; 1 punto per ogni corso di almeno 50 ore, rivolto agli alunni di scuola secondaria di I grado, sino ad un massimo di 4 corsi valutabili; 0,25 punti per ogni corso di almeno 25 ore, rivolto

	(N.B. È necessario esplicitare tutti i dettagli dei corsi che si chiede che siano valutati: anno di svolgimento, numero di ore, scuola in cui è stato svolto, ordine e grado di scuola a cui appartenevano gli alunni a cui il corso era indirizzato. In mancanza di tali dati il corso non potrà essere valutato).	agli alunni di scuola primaria, sino ad un massimo di 4 corsi valutabili; 0,50 punti per ogni corso di almeno 50 ore, rivolto agli alunni di scuola primaria, sino ad un massimo di 2 corsi valutabili.
	B2 - Attività di docenza di lingua inglese tenuta presso un CAMBRIDGE EXAM CENTRE, per almeno 100 ore in un anno solare. (N.B. È necessario esplicitare gli anni in cui è stata svolta l'attività di docenza per almeno 100 ore; se richiesto, come controllo da parte della Pubblica Amministrazione, bisognerà essere in grado di documentare l'attività svolta)	max 2,5 punti 0,5 punti per ogni anno di docenza in cui sono state svolte almeno 100 ore di insegnamento, sino ad un massimo di cinque anni valutabili, in cui sono state svolte almeno 500 ore di insegnamento.
	B3 - Aver svolto il ruolo di esaminatore durante le sessioni d'esame Cambridge, per il conseguimento delle certificazioni linguistiche KET, FLYERS o MOVERS. (N.B. È necessario esplicitare tutti i dettagli che identificano la sessione d'esame: date di svolgimento, luogo di svolgimento, tipologia di certificazione linguistica, etc.)	max 1 punto 0,25 punti per ogni sessione d'esame Cambridge, in cui è stato svolto il ruolo di esaminatore, fino ad un massimo di quattro sessioni d'esame valutabili.

Docente formatore esperto madrelingua inglese, che svolgerà il ruolo di esperto formatore nei corsi di formazione linguistica in lingua inglese, per gli alunni delle quinte classi della Scuola Primaria, per prepararli a sostenere l'esame di certificazione linguistica CAMBRIDGE Movers. (curriculum vitae valutato max 17 punti, per ogni corso per il quale il docente ricoprirà il ruolo di esperto madrelingua). Il docente proposto dovrà possedere i seguenti requisiti generali e professionali. Requisiti generali: • essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno	Titolo culturali e percorsi formativi: max 8,5 punti	
	A1 - Durata legale del percorso di laurea, svolto e concluso in un paese anglofono. (N.B. i titoli accademici conseguiti sono sempre validi, prescindendo dall'anno di conseguimento).	Max 3 punti Punti 2, se il diploma di laurea è stato conseguito dopo un percorso di laurea la cui durata legale è di almeno 3 anni. Punti 3, se il diploma di laurea è stato conseguito dopo un percorso di laurea la cui durata legale è superiore ai 3 anni.
	A2 - Possesso di una seconda laurea, conseguita in un paese anglofono (prioritariamente) o in Italia	Max 2,25 punti Punti 2,25 se il secondo diploma di laurea è

degli Stati membri dell'Unione europea o di uno stato straniero anglofono; • godere dei diritti civili e politici; • non aver riportato condanne penali passate in giudizio e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o sono ostativi dell'insegnamento e/o dell'interazione con minori; • non essere sottoposto a procedimenti penali in corso per reati di particolare gravità, che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o sono ostativi dell'insegnamento e/o dell'interazione con minori. I requisiti professionali sono quelli riportati nell'art.1 del presente capitolato tecnico: • aver conseguito i titoli di studio corrispondenti al diploma di istruzione secondaria di secondo grado e al diploma di laurea in un Paese anglofono; • essere in possesso di una certificazione per l'insegnamento dell'inglese a discenti che non parlano l'inglese come lingua madre (<i>Teaching English to Speakers of Other Languages</i>); • avere una buona conoscenza della lingua italiana (almeno un livello B2, anche sotto forma di dichiarazione / autovalutazione), per poter interagire proficuamente con i corsisti. Dovranno essere esplicitati nome e cognome dei docenti formatori	(secondariamente), oltre a quella valutata nel punto A1 (non è valutabile un titolo accademico propedeutico al conseguimento della laurea valutata al punto A1; per esempio, non è valutabile una laurea triennale propedeutica al conseguimento della laurea magistrale di II livello, già valutata al punto A1) (N.B. i titoli accademici conseguiti sono sempre validi, prescindendo dall'anno di conseguimento).	stato conseguito in un paese anglofono. Punti 1,5 se il secondo diploma di laurea è stato conseguito in Italia. (è valutabile solo un secondo diploma di laurea)
	A3 - Avere conseguito titoli accademici post lauream, in un paese anglofono (prioritariamente) o in Italia (secondariamente). Per ottenere tale punteggio bisogna aver partecipato, come discente, a master / corsi di perfezionamento / scuole di specializzazione, etc., sulla didattica in generale e/o sulla didattica delle lingue straniere e/o sulla metodologia CLIL. I titoli accademici devono essere stati conseguiti al termine di un percorso accademico almeno annuale, con superamento di un esame finale al termine del corso. (N.B. i titoli accademici conseguiti sono sempre validi, prescindendo dall'anno di conseguimento).	Max 2,5 punti 1,25 punti per ogni percorso accademico post lauream, con il conseguimento del titolo, svolto in un paese anglofono, sino ad un massimo di 2 corsi valutabili. 0,75 punti per ogni percorso accademico post lauream, con il conseguimento del titolo, svolto in Italia, sino ad un massimo di 2 corsi valutabili. (N.B. è possibile dichiarare fino a un massimo di quattro percorsi accademici, due svolti in un paese anglofono e due svolti in Italia, ma il massimo punteggio attribuibile per la lettera A3 è comunque sempre 2,5 punti)
	A4 – Aver seguito corsi di formazione, di almeno 10 ore, con rilascio di attestato di partecipazione, sulla didattica in generale e/o sulla didattica delle lingue straniere e/o sulla metodologia CLIL. (N.B. è valutabile la formazione svolta a partire dall'anno 2016, escludendo la formazione inclusa nei titoli di studio già valutati ai punti precedenti A1, A2, A3)	Max 0,75 punti 0,25 punti per ogni corso, sino ad un massimo di 3 corsi valutabili.
	Esperienze professionali (sono valutabili solo quelle svolte a partire dall'anno 2022): max 8,5 punti	
	B1 - Attività di docente formatore esperto in corsi di formazione, di almeno 25 ore, curricolari, ossia svolti fuori dall'ordinario orario delle lezioni scolastiche, per il	max 5 punti 0,50 punti per ogni corso di almeno 25 ore, rivolto

esperti madrelingua inglese proposti, di cui si allegnerà il curriculum vitae.	potenziamento delle competenze nella lingua inglese, rivolti agli alunni di scuola Primaria (prioritariamente) o di scuola Secondaria di I grado (secondariamente), organizzati presso Istituzioni Scolastiche italiane, ovvero facenti parte del sistema nazionale di istruzione e formazione. (N.B. Gli incarichi, per essere valutabili, devono essere stati formalizzati con apposita lettera d'incarico / contratto di lavoro). (N.B. <u>È necessario esplicitare tutti i dettagli dei corsi che si chiede che siano valutati: anno di svolgimento, numero di ore, scuola in cui è stato svolto, ordine e grado di scuola a cui appartenevano gli alunni a cui il corso era indirizzato. In mancanza di tali dati il corso non potrà essere valutato.</u>)	agli alunni di scuola Primaria, sino ad un massimo di 8 corsi valutabili; 1 punto per ogni corso di almeno 50 ore, rivolto agli alunni di scuola Primaria, sino ad un massimo di 4 corsi valutabili; 0,25 punti per ogni corso di almeno 25 ore, rivolto agli alunni di scuola Secondaria di I grado, sino ad un massimo di 4 corsi valutabili; 0,50 punti per ogni corso di almeno 50 ore, rivolto agli alunni di scuola Secondaria di I grado, sino ad un massimo di 2 corsi valutabili.
	B2 - Attività di docenza di lingua inglese tenuta presso un CAMBRIDGE EXAM CENTRE, per almeno 100 ore in un anno solare. (N.B. È necessario esplicitare gli anni in cui è stata svolta l'attività di docenza per almeno 100 ore; se richiesto, come controllo da parte della Pubblica Amministrazione, bisognerà essere in grado di documentare l'attività svolta)	max 2,5 punti 0,5 punti per ogni anno di docenza in cui sono state svolte almeno 100 ore di insegnamento, sino ad un massimo di cinque anni valutabili, in cui sono state svolte almeno 500 ore di insegnamento.
	B3 - Aver svolto il ruolo di esaminatore durante le sessioni d'esame Cambridge, per il conseguimento delle certificazioni linguistiche KET, FLYERS o MOVERS. (N.B. È necessario esplicitare tutti i dettagli che identificano la sessione d'esame: date di svolgimento, luogo di svolgimento, tipologia di certificazione linguistica, etc.)	max 1 punto 0,25 punti per ogni sessione d'esame Cambridge, in cui è stato svolto il ruolo di esaminatore, fino ad un massimo di quattro sessioni d'esame valutabili.

2. Servizio di organizzazione degli esami per il conseguimento e rilascio delle certificazioni linguistiche Cambridge (Movers, Flyers e KET), per un massimo di 65 certificazioni Movers, 21 certificazioni Flyers e 21 certificazioni KET.
3. Fornitura di materiale didattico, ossia libri di preparazione agli esami di certificazione linguistica Cambridge (Movers, Flyers e KET), per un massimo di 107 libri, con teoria ed esercizi da svolgere, per la preparazione agli esami di certificazione linguistica.
Il massimo punteggio attribuibile, per il servizio 2) e la fornitura 3), è 15 punti.

Fermo restando il valore posto a base d'asta, pari ad euro 11.515,00, per l'erogazione del servizio 2) e della fornitura 3), l'aspirante appaltatore farà la propria offerta economica, a cui verrà attribuito un punteggio, applicando la seguente formula: 15 punti (ossia il punteggio massimo attribuibile) moltiplicato per il prezzo più basso offerto (comparando le offerte economiche, per il servizio 2) e la fornitura 3), pervenute dagli aspiranti appaltatori partecipanti alla negoziazione sul MEPA), diviso il prezzo offerto dall'aspirante appaltatore.

In sintesi: **15 punti moltiplicati per l'offerta economica più bassa, diviso l'offerta economica proposta.**

L'offerta economica dovrà riguardare complessivamente, sia il servizio 2), sia la fornitura 3), e sarà valutata complessivamente. Solo nel caso in cui l'aspirante appaltatore non sia in grado di erogare entrambi, servizio e fornitura, potrà ugualmente produrre un'offerta economica solo per il servizio 2) o solo per la fornitura 3); in questo caso il punteggio attribuibile all'offerta economica sarà riparametrato, attribuendo un massimo di 13 punti, per il servizio 2), e un massimo di 2 punti, per la fornitura 3), nella consapevolezza, però, che si darà comunque priorità all'aspirante appaltatore in grado di erogare tutti e tre i servizi e fornitura richiesti, ossia sia i servizi di formazione linguistica e di organizzazione degli esami per il rilascio della certificazione Cambridge (servizi 1 e 2), sia la fornitura del materiale didattico richiesto per prepararsi agli esami di certificazione linguistica (fornitura 3).

Fermo restando che l'aspirante appaltatore, nella propria offerta economica, dovrà specificare sia l'importo complessivo per le certificazioni e per i libri, con riferimento al numero massimo di certificazioni e libri richiesti, sia l'importo unitario, per certificazione e per libro, **il punteggio attribuito all'offerta economica viene calcolato in riferimento al parametro massimo, ossia n.65 certificazioni Cambridge Movers + n.21 certificazioni Cambridge Flyers + n.21 certificazioni Cambridge KET + n.65 libri per la preparazione alla certificazione linguistica Cambridge Movers + n.21 libri per la preparazione alla certificazione linguistica Cambridge Flyers + n.21 libri per la preparazione alla certificazione linguistica Cambridge KET.**

La P.A. appaltante comunicherà, in fase di avvio dei corsi di formazione, il numero dei libri di cui necessita, e, verso la fine degli incontri formativi previsti, comunicherà il numero di partecipanti agli esami di certificazione linguistica (tali numeri saranno compresi tra il minimo e il massimo riportati nell'art.1 del presente capitolato). Di conseguenza **verrà pagato il numero esatto di libri acquistati e il numero esatto di quote di partecipazione agli esami per la certificazione linguistica richieste** (in caso di superamento dell'esame la quota comprende anche il rilascio della certificazione).

Articolo 3 – Documentazione amministrativa da presentare

L'aspirante appaltatore dovrà dare evidenza di possedere tutti i requisiti richiesti dalla normativa vigente e adempiere a quanto da essa richiesto, con riferimento al nuovo codice dei contratti pubblici (D.Lgs.36/2023) e alla specificità degli appalti finanziati dai fondi europei, Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze 2021 2027".

Nello specifico l'aspirante appaltatore dovrà produrre la seguente documentazione amministrativa, compilando la modulistica che gli verrà fornita:

- 1) **dichiarazione, resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, per l'identificazione del titolare effettivo;**
- 2) **dichiarazione di cui all'art. 52 comma 1 e agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.Lgs.n.36/2023 e ss.mm.ii., resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nell'ambito dell'affidamento ai sensi dell'art.50, comma 1, lettere a) e b), D.Lgs.n.36/2023;**
- 3) **dichiarazione, resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, relativa all'assenza di conflitti di interesse;**
- 4) **dichiarazione, resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sul rispetto di quanto previsto dall'art.46 del D.Lgs.198/2006 e ss. mm. ii., con riferimento al Codice delle pari opportunità uomo-donna;**
- 5) **dichiarazione, resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sul rispetto di quanto previsto dagli artt. 3 e 17 della Legge 68/1999 e ss. mm. ii., con riferimento al diritto al lavoro delle persone con disabilità;**
- 6) **modulo di tracciabilità flussi finanziari, ai sensi della legge 136/2010;**
- 7) **patto di integrità;**

- 8) impegno a costituire, ai sensi degli artt. 53, 106 e 117 del D.Lgs.36/2023, la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa, pari al 5% dell'importo contrattuale, nel caso in cui dovesse essergli aggiudicato l'appalto.

Articolo 4 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC "Rita Levi-Montalcini", con sede in Bitritto (BA) presso via Mercadante, n.9, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: baic83600e@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC "Rita Levi-Montalcini" di Bitritto (BA) è stato individuato, con atto di designazione del Dirigente Scolastico, prot.n.3099 del 27/04/2026, nel Dott. Avv. Nicola Parisi, raggiungibile ai seguenti indirizzi e-mail: PEO parisi@actioavvocati.it / PEC nicolaparis@legalmail.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali e professionali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, partita IVA, regime fiscale, eventuale esenzione dal pagamento dell'IVA, requisiti generali, professionali, titoli culturali, percorsi formativi ed esperienze professionali dei docenti esperti formatori madrelingua inglese individuati, etc.), forniti dagli aspiranti appaltatori, che manifestano il proprio interesse a partecipare alla presente indagine di mercato, nonché i dati comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse alla presente indagine di mercato e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura, per l'individuazione dell'appaltatore a cui affidare i servizi e forniture oggetto dell'appalto.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla manifestazione di interesse a partecipare alla presente indagine di mercato.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali e professionali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto Scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione Scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e professionali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione Scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali e professionali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al

Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Articolo 5 – Responsabile Unico del Progetto

Il prof. Federico NICOLAI, in qualità di Dirigente Scolastico dell'IC "Rita Levi-Montalcini" di Bitritto (BA), e-mail istituzionale PEO baic83600e@istruzione.it PEC baic83600e@pec.istruzione.it , numero di telefono 0803858290, assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art.15 del D.Lgs.36/2023 e dell'allegato I.2 "Attività del RUP" del medesimo decreto legislativo, e ss.mm.ii.

Articolo 6 - Pubblicizzazione del Capitolato tecnico redatto e della Documentazione amministrativa richiesta agli aspiranti appaltatori, partecipanti alla negoziazione sul MEPA, per l'affidamento diretto dei servizi e della fornitura in oggetto

1. Il presente Capitolato Tecnico redatto, con contestuale definizione della Documentazione Amministrativa da richiedere agli aspiranti appaltatori, è pubblicato sull'albo pretorio on line dell'Istituzione Scolastica, rinvenibile al seguente link:
https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic_ExtV2.aspx?CF=93423180723 ;
è pubblicato, altresì, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "bandi di gara e contratti", rinvenibile al seguente link:
https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV3.aspx?Customer_id=cb1161dfa045-42c2-853e-03c3bbfd2986&PID=6f952777-35f7-495e-87bc-2f006ffad730 ;
nonché pubblicata nella specifica sezione del sito web dell'Istituzione Scolastica, rinvenibile al seguente link:
<https://www.istitutocomprensivobitritto.it/pn-agenda-sud-2021-27-fondi-strutturali-europei-programma-nazionale-scuola-e-competenze-2021-2027/> .
2. Il presente atto dirigenziale (capitolato tecnico redatto e documentazione amministrativa definita) sarà inviato, mediante la piattaforma <https://www.acquistinretepa.it> – trattativa diretta / confronto di preventivi sul MEPA, agli aspiranti appaltatori, che hanno partecipato all'indagine di mercato, avviata con determina dirigenziale prot.n.5310 del 30/07/2026, manifestando il proprio interesse per l'avviso pubblico, finalizzato a raccogliere le manifestazioni di interesse a partecipare alla citata negoziazione sul MEPA, per l'affidamento dell'appalto in oggetto.

N.B. L'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica dovranno essere presentate mediante la compilazione dell'apposita modulistica, da caricare esclusivamente nell'area riservata della negoziazione sul MEPA, predisposta, dalla Pubblica Amministrazione / Stazione Appaltante, sul sito <https://www.acquistinretepa.it>.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Federico Nicolai (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.