

  <p>Cod. mecc. BAIC83600E C.F. 93423180723</p>	<p><i>Ministero dell'istruzione e del merito</i> <b>Istituto Comprensivo "Rita Levi-Montalcini"</b> Via Mercadante, 9 70020 – BITRITTO (BA) <b>E-mail:</b> <a href="mailto:baic83600e@istruzione.it">baic83600e@istruzione.it</a> <b>Posta certificata:</b> <a href="mailto:baic83600e@pec.istruzione.it">baic83600e@pec.istruzione.it</a> sito web: <a href="http://www.istitutocomprensivobitritto.it">www.istitutocomprensivobitritto.it</a> Codice Ente: <b>istsc_baic83600e</b> Codice univoco fattura elettronica: <b>UF3K9R</b></p>	  <p>Tel. uffici 080-3858290</p>
---	--	--

A TUTTI I DOCENTI  
AL DSGA  
A TUTTO IL PERSONALE ATA  
AI RAPPRESENTANTI DELLE CASE EDITRICI  
AL REGISTRO ELETTRONICO  
AL SITO-WEB DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA  
ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

## **REGOLAMENTO ADOZIONE LIBRI DI TESTO E RAPPORTI CON I RAPPRESENTANTI DELLE CASE EDITRICI**

Al fine di regolamentare i contatti tra i Docenti che devono operare la scelta dei nuovi libri di testo ed i Rappresentanti delle Case Editrici che devono illustrare le nuove proposte, con la presente, si stabilisce quanto di seguito riportato.

### **SCUOLA PRIMARIA**

I Rappresentanti possono accedere alla scuola primaria per presentare le proposte editoriali concernenti i libri di testo previo appuntamento da prendere con i docenti, inviando una richiesta all'indirizzo istituzionale dell'Istituto: [baic83600e@istruzione.it](mailto:baic83600e@istruzione.it)

Nell'oggetto dell'email dovrà essere contenuta la dicitura: PRESENTAZIONE PROPOSTE PER ADOZIONI LIBRI DI TESTO.

Tali richieste verranno poi girate ai presidenti delle inter-classi, che dovranno curare nello specifico l'organizzazione degli appuntamenti con i vari rappresentanti. Si specifica che tali incontri verranno stabiliti esclusivamente nel pomeriggio del lunedì, nella fascia oraria dalle 16.30 alle 18.30.

In tale occasione, ossia il lunedì dalle ore 16.30 alle ore 18.30, i rappresentanti potranno lasciare a scuola copia dei libri, per la consultazione da parte dei docenti interessati, in uno spazio appositamente individuato dalla Docente della Scuola Primaria Collaboratrice del Dirigente Scolastico (sull'involucro dei libri dovrà essere chiaramente indicata la/le disciplina/e trattata/e nel/nei libro/i di testo presentato/i per l'adozione, non i nomi dei docenti destinatari). Sarà predisposta una scheda da cui risultino le copie dei libri lasciati in consultazione ai docenti. I presidenti e i docenti delle inter-classi coinvolte nelle nuove adozioni (le inter-classi quinte per le prime classi e le inter-classi terze per le quarte classi), coadiuvate dalla Collaboratrice del Dirigente Scolastico Scuola Primaria, gestiranno il processo di consultazione dei libri lasciati a scuola dai rappresentanti delle case editrici. Al termine del procedimento di adozione dei libri di testo, che consuetudinariamente si conclude nella prima decade del mese di giugno, i rappresentanti delle case editrici sono invitati a ritirare da scuola i libri lasciati in consultazione e non adottati; qualora l'eventuale ritiro non dovesse essere richiesto entro il 20 giugno 2023, i libri non ritirati saranno considerati materiale di cui la scuola potrà liberamente disporre, nel rispetto della normativa vigente.

Sarà possibile anche inviare la versione digitale dei testi e/o altro materiale utile ai fini dell'adozione direttamente ai presidenti di interclasse, utilizzando la loro casella di posta elettronica appartenente al

dominio @istitutocomprensivobitritto.it , che verrà fornita ai rappresentanti direttamente dai medesimi docenti presidenti di interclasse. I presidenti di interclasse avranno cura di socializzare quanto ricevuto dai rappresentanti con tutti i docenti dell'interclasse.

## **SCUOLA SECONDARIA**

I Rappresentanti delle case editrici possono comunicare le loro proposte editoriali concernenti i libri di testo attraverso un'email inviata all'indirizzo istituzionale dell'Istituto Scolastico: [baic83600e@istruzione.it](mailto:baic83600e@istruzione.it). Nell'oggetto dell'email dovrà essere contenuta la dicitura: PRESENTAZIONE PROPOSTE PER ADOZIONI LIBRI DI TESTO, specificando la disciplina.

Tali comunicazioni verranno poi girate ai coordinatori di dipartimento / gruppo di lavoro docenti di sostegno, che a loro volta le inoltreranno ai docenti delle discipline interessate (ogni coordinatore di dipartimento si preoccuperà dell'inoltro ai docenti delle discipline afferenti al proprio dipartimento; il docente coordinatore del gruppo di lavoro docenti di sostegno secondaria condividerà il materiale con gli altri docenti di sostegno).

I Rappresentanti delle case editrici, in seguito, potranno accedere a scuola solo per lasciare i libri da visionare (Max 2 copie per ogni proposta), per la consultazione da parte dei docenti, in uno spazio appositamente individuato dalla Docente della Scuola Secondaria Collaboratrice del Dirigente Scolastico. Sarà predisposta una scheda da cui risultino le copie dei libri lasciati in consultazione ai docenti (sull'involucro dei libri dovrà essere chiaramente indicata la/le disciplina/e trattata/e nel/nei libro/i di testo presentato/i per l'adozione, non i nomi dei docenti destinatari). I docenti delle discipline coinvolte nelle nuove adozioni (i docenti delle classi terze per le adozioni nelle classi prime), coadiuvate dalla Collaboratrice del Dirigente Scolastico Scuola Secondaria, gestiranno il processo di consultazione dei libri lasciati a scuola dai rappresentanti delle case editrici, promuovendo confronti disciplinari, multidisciplinari e intra-dipartimentali con i propri colleghi. Al termine del procedimento di adozione dei libri di testo, che consuetudinariamente si conclude nella prima decade del mese di giugno, i rappresentanti delle case editrici sono invitati a ritirare da scuola i libri lasciati in consultazione e non adottati; qualora l'eventuale ritiro non dovesse essere richiesto entro il 20 giugno 2023, i libri non ritirati saranno considerati materiale di cui la scuola potrà liberamente disporre, nel rispetto della normativa vigente.

I docenti interessati ad una nuova proposta editoriale eventualmente potranno contattare i singoli rappresentanti delle case editrici, per un eventuale appuntamento a scuola, al di fuori del proprio orario di servizio. Compatibilmente con l'orario di servizio, è auspicabile che tali incontri coinvolgano più docenti della medesima disciplina o facenti parte dello stesso dipartimento disciplinare. L'incontro potrà svolgersi presso l'auditorium e il singolo docente avrà cura di comunicarlo al collaboratore scolastico di turno che riceve all'ingresso, per una corretta organizzazione. Sarà possibile anche inviare la versione digitale dei testi e/o altro materiale utile ai fini dell'adozione, direttamente ai docenti interessati, utilizzando la loro casella di posta elettronica appartenente al dominio @istitutocomprensivobitritto.it, che verrà fornita ai rappresentanti delle case editrici dai medesimi docenti.

## **DURATA E VALORE DEL REGOLAMENTO**

Il presente Regolamento è valido per le adozioni dei libri di testo a.s.2023-2024 e resta in vigore sino al varo di un nuovo regolamento. Eventuali modifiche e integrazioni al presente Regolamento verranno rese note ai destinatari in indirizzo.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Federico NICOLAI