
 <p>Cod. mecc. BAIC83600E C.F. 93423180723</p>	<p>Ministero Istruzione Università e Ricerca Istituto Comprensivo “Rita Levi-Montalcini” Via Mercadante, 9 70020 – BITRITTO (BA) E-mail: baic83600e@istruzione.it Posta certificata: baic83600e@pec.istruzione.it sito web: www.istitutocomprensivobitritto.it Codice Ente: istsc_baic83600e Codice univoco fattura elettronica: UF3K9R</p>	 <p>Tel. uffici 080-3858290 Dirigenza 080-3858292 Fax 080-3858299</p>
---	---	--

Verbale n. 2

Il giorno **7 settembre 2021** si riunisce il Collegio dei docenti, in modalità telematica, ai sensi dell'art. 73 della L. n. 27 del 24/04/2020, usando la piattaforma Gsuite, secondo le seguenti fasce orarie, per le parti di interesse di ciascun ordine di scuola:

alle ore 9.00: sezione della scuola dell'infanzia e della scuola primaria;

alle ore 11.00: sezione della scuola secondaria di primo grado.

I punti all'ordine del giorno sono i seguenti:

- 1) **Lettura del verbale della seduta precedente del 03/09/2021;**
- 2) **Nomina RLS;**
- 3) **Assegnazioni dei docenti alle classi della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di primo grado e alle sezioni della Scuola dell'Infanzia per l'a. s. 2021/22;**
- 4) **Organico dell'autonomia e piano di utilizzo dei docenti dell'organico potenziato per l'a.s. 2021/22;**
- 5) **Individuazione dei docenti tutor per gli insegnanti neo immessi in ruolo;**
- 6) **Funzioni strumentali per l'a. s. 2021/22: individuazione delle aree, criteri di attribuzione e termini per la presentazione delle candidature;**
- 7) **Organigramma e funzionigramma per l'a.s.2021/22: individuazione figure di sistema, composizione commissioni/gruppi di lavoro;**
- 8) **Gruppo Lavoro per l'Inclusione (GLI): composizione per l'a. s. 2021/22;**
- 9) **Gruppo di lavoro per la continuità e l'orientamento: composizione per l'a.s. 2021/2022;**
- 10) **NIV (Nucleo Autovalutazione Istituto): composizione per l'a.s. 2021/22;**
- 11) **Team digitale e Animatore digitale: composizione, funzioni e obiettivi;**
- 12) **Coordinatori e segretari di classe/interclasse/intersezione/dipartimenti: individuazione per l'a. s. 2021/22;**
- 13) **Piano Annuale delle Attività dei Docenti per l'a. s. 2021/22;**
- 14) **Organizzazione didattica e orari di funzionamento: scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado;**
- 15) **Attività di accoglienza alunni nel periodo iniziale dell'a.s.2021/2022;**
- 16) **Attività alternative all'insegnamento della religione cattolica;**
- 17) **Deroghe alla validità dell'anno scolastico;**
- 18) **Varie ed eventuali.**

Dalla verifica dei partecipanti alla video conferenza da apposita barra dei presenti in ambiente virtuale, risultano presenti i docenti convocati, come da Allegato 1 al verbale.

Presiede l'incontro il Dirigente scolastico, prof. Bolumetti Nicola; verbalizza la prof.ssa Zinni Nunzia per la sezione della scuola secondaria di primo grado e l'ins. Sisto Filomena per le sezioni della scuola primaria e della scuola dell'infanzia.

Preliminarmente si fa presente che:

– l'invito alla piattaforma utilizzata è stato regolarmente inviato a tutti i docenti con modalità mail e che risulta essere consegnata a tutti, considerato che, nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso;

– ai sensi dell'art. 73 della L. n. 27 del 24/04/2020, tuttora vigente avendo il Decreto Legge n.52 del 22 aprile 2021 prorogato al 31 luglio 2021 lo stato di emergenza connesso alla pandemia da Covid 19, tutti i docenti accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regola

l'organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione e lo strumento adoperato per la riunione.

1) Lettura del verbale della seduta precedente del 03/09/2021

DELIBERA n. 9

Si procede con la lettura del verbale del Collegio dei docenti del 03/09/2021. **Il Collegio approva all'unanimità.**

2) Nomina RLS

DELIBERA n. 10

Il Dirigente scolastico ricorda che il D. Lgs. 81/08 prevede la figura del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), che i lavoratori possono eleggere, se disponibile, nell'ambito delle rappresentanze sindacali (RSU d'Istituto). Pertanto, dopo aver verificato che le componenti della RSU della scuola, prof.ssa Nunzia Zinni e A.A. Roberta Forte, non sono disponibili a ricoprire l'incarico di cui si discute, **il Collegio decide di confermare e delibera all'unanimità la nomina quale RLS del prof. Domenico Silletti**, avendo lo stesso una specifica formazione e pregressa esperienza in materia di salute e sicurezza. Il prof. Silletti si dichiara disponibile ad accettare l'incarico.

3) Assegnazioni dei docenti alle classi della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di primo grado e alle sezioni della Scuola dell'Infanzia per l'a. s. 2021/22

DELIBERA N. 11

Il Dirigente scolastico, dando seguito a quanto deliberato in merito nelle sedute del Collegio dei Docenti del 17/05/2021 e del 03/09/2021 e nella seduta del Consiglio di Istituto del 26/05/2021, procede con la lettura della proposta di assegnazione dei docenti alle sezioni e alle classi. Precisa che l'assegnazione dei docenti alle classi e sui posti di sostegno sarà da ritenersi definitiva, non appena sarà completato l'organico dell'autonomia dell'istituto a seguito delle ultime individuazioni da parte degli uffici preposti dell'Ambito territoriale di Bari.

L'assegnazione dei docenti alle rispettive sezioni/classi e sui posti di sostegno è riportata nell'allegato n. 2 per la scuola dell'infanzia, nell'allegato n. 3 per la scuola primaria, nell'allegato n.4 per la scuola secondaria di primo grado.

Gli allegati fanno parte integrante del presente verbale.

Il Collegio approva all'unanimità le assegnazioni proposte.

4) Organico dell'autonomia e piano di utilizzo dei docenti dell'organico potenziato per l'a.s. 2021/22

DELIBERA N. 12

Il Dirigente scolastico ricorda ai presenti che, per quanto riguarda l'organico potenziato, sono stati assegnati n. 3 docenti alla scuola primaria e n. 1 docente alla scuola secondaria di primo grado (classe di concorso AL56 - tromba) e che il Collegio è tenuto a condividere i criteri e gli obiettivi di utilizzo dei docenti al fine del miglioramento e dell'ampliamento dell'offerta formativa. Pertanto, tenendo conto degli obiettivi stabiliti nel Piano di Miglioramento e coerentemente con le competenze possedute dai docenti dell'organico potenziato, si evidenzia l'opportunità di elaborare un piano di utilizzo dei docenti così strutturato nelle linee generali:

SCUOLA PRIMARIA:

- attività di supporto in italiano e matematica per facilitare il percorso formativo di gruppi di alunni, principalmente nelle classi prime e seconde e, subordinatamente, nelle altre classi, tra cui le classi quinte anche in vista della preparazione alle prove INVALSI;
- attività laboratoriale per lo sviluppo e il potenziamento delle competenze digitali secondo le indicazioni del PNSD;
- attività finalizzate allo sviluppo di competenze relazionali, allo scopo di garantire un maggior successo formativo;
- attività didattiche con gruppi di alunni in alleggerimento delle classi più numerose;
- sostituzione dei colleghi assenti.

Per le attività di cui ai precedenti ultimi due punti saranno utilizzati in maniera ottimale i docenti in compresenza.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Nell'insegnamento dello strumento musicale e in affiancamento ai docenti di musica:

- attività di potenziamento nella ricerca di un corretto assetto psicofisico: postura, percezione corporea, rilassamento, respirazione, equilibrio in situazioni dinamiche, coordinamento;
- attività di decodificazione dei vari aspetti delle notazioni musicali: ritmico, metrico, frastico, agogico, dinamico, timbrico, armonico;
- attività di lettura ed esecuzione del testo musicale che dia conto, a livello interpretativo, della comprensione e del riconoscimento dei suoi parametri costitutivi;
- attività di potenziamento nell'acquisizione, da parte degli alunni, di un metodo di studio basato sull'individuazione dell'errore e della sua correzione;
- attività di promozione della dimensione ludico-musicale attraverso la musica di insieme e la conseguente interazione di gruppo;
- attività di promozione di un utilizzo consapevole delle tecnologie multimediali nell'ascolto e nella produzione di musica digitale;
- sostituzione dei colleghi assenti;
- attività didattiche con gruppi di alunni in alleggerimento delle classi più numerose.

Il Collegio approva all'unanimità.

5) Individuazione dei docenti tutor per gli insegnanti neo immessi in ruolo DELIBERA n. 13

In forza di quanto disposto dal DM 850/2015 e nelle more che venga emanata la circolare ministeriale relativa al periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo per l'a. s. 2021/2022, il Dirigente scolastico fa presente che l'individuazione del tutor spetta al Dirigente Scolastico, sentito il parere del Collegio dei docenti, e che ogni docente in periodo di prova avrà un tutor di riferimento, preferibilmente della stessa disciplina, area disciplinare o tipologia di cattedra e operante nello stesso plesso. Precisa, inoltre, che sono tenuti a svolgere il periodo di formazione e prova anche quelli che, nel precedente anno scolastico, non hanno superato o hanno rinviato l'anno di prova.

Pertanto, in considerazione dell'attuale composizione del Collegio dei docenti, a seguito delle operazioni relative alle immissioni in ruolo, ai trasferimenti e alle assegnazioni, si rende necessario nominare il tutor per i seguenti docenti:

CASTELLI VALERIA (neoassunta)	CL. CONC. A022 (Italiano, storia, geografia)	Scuola secondaria di primo grado
D'AMORE CLAUDIA (neoassunta)	CL. CONC. A060 (Tecnologia)	Scuola secondaria di primo grado
DELLO SPIRITO SANTO MARIA (neoassunta)	CL. CONC. A028 (Matematica e Scienze)	Scuola secondaria di primo grado
GRIECO GIOVANNI MICHELE (neoassunto)	CL. CONC. A028 (Matematica e Scienze)	Scuola secondaria di primo grado
CIAVARELLA AMALIA (neoassunta)	POSTO COMUNE	Scuola primaria
MONGELLI DOMENICA (neoassunta)	POSTO COMUNE	Scuola primaria
PLANTAMURA MARILISA (neoassunta)	POSTO COMUNE	Scuola primaria
NUZZI BARBARA (neoassunta)	POSTO COMUNE	Scuola dell'infanzia

In applicazione ai criteri precedentemente richiamati, il Dirigente scolastico, preso atto del parere positivo espresso dal Collegio e delle disponibilità espresse dai docenti interessati, designa i seguenti docenti quali tutor dei docenti sopra menzionati, così come indicato nella tabella sottostante:

CASTELLI VALERIA (neoassunta)	CL. CONC. A022 (Italiano, storia, geografia)	TUTOR Vitarelli Daniela (doc. cl. conc. A022)
----------------------------------	---	--

D'AMORE CLAUDIA (neoassunta)	CL. CONC. A060 (Tecnologia)	TUTOR Pascazio Celeste (doc. cl. conc. A028) Non presente altro docente della disciplina A060
DELLO SPIRITO SANTO MARIA (neoassunta)	CL. CONC. A028 (Matematica e Scienze)	TUTOR Zinni Nunzia (doc. cl. conc. A028)
GRIECO GIOVANNI MICHELE (neoassunto)	CL. CONC. A028 (Matematica e Scienze)	TUTOR Forcillo Maria (doc. cl. conc. A028)
CIAVARELLA AMALIA (neoassunta)	POSTO COMUNE	TUTOR Pedota Carmela (doc. Scuola primaria)
MONGELLI DOMENICA (neoassunta)	POSTO COMUNE	TUTOR Mele Giuseppina (doc. Scuola primaria)
PLANTAMURA MARILISA (neoassunta)	POSTO COMUNE	TUTOR Sapone Pasqua (doc. Scuola primaria)
NUZZI BARBARA (neoassunta)	POSTO COMUNE	TUTOR Seminario Samanta (doc. Scuola infanzia)

Il Collegio dei docenti approva all'unanimità.

**6) Funzioni strumentali per l'a. s. 2021/22: individuazione delle aree, criteri di attribuzione e termini per la presentazione delle candidature
DELIBERA N. 14**

In considerazione delle aree previste lo scorso anno scolastico nel Piano triennale dell'Offerta Formativa, si propongono anche per il nuovo anno scolastico, le seguenti aree delle funzioni strumentali:

AREA 1 - PTOF, VALUTAZIONE, MIGLIORAMENTO E RENDICONTAZIONE SOCIALE

AREA 2 - INCLUSIONE, INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI (BES, HANDICAP, DSA)

AREA 3 - FORMAZIONE, COMUNICAZIONE, GESTIONE DELLE BIBLIOTECHE

AREA 4 - ORIENTAMENTO E CONTINUITÀ EDUCATIVA E DIDATTICA

Contestualmente per ogni area vengono individuati i traguardi, così come di seguito specificato:

AREA 1 - PTOF, VALUTAZIONE, MIGLIORAMENTO E RENDICONTAZIONE SOCIALE

*Coordinamento, valutazione e monitoraggio delle attività relative al P.T.O.F., al PDM e al RAV -
Coordinamento delle attività extracurricolari.*

TRAGUARDI

- ❖ predisposizione, revisione, aggiornamento del RAV, del Piano di Miglioramento e del PTOF sulla base delle scelte effettuate dal Collegio dei Docenti;
- ❖ predisposizione e attuazione del monitoraggio, verifica in itinere e finale, delle attività progettuali previste dal PTOF, Rendicontazione sociale;
- ❖ predisposizione e coordinamento del percorso di Valutazione di Istituto;
- ❖ coordinamento e organizzazione della somministrazione e tabulazione delle Prove Invalsi in collaborazione con i docenti collaboratori del Dirigente Scolastico;
- ❖ coordinamento delle attività di predisposizione e di calendarizzazione delle UDA, delle prove di verifica oggettive comuni e per classi parallele (in ingresso, in itinere e finali) di Italiano, Matematica, Inglese e Francese secondo quanto previsto dal RAV e dal PDM, in collaborazione con i docenti collaboratori del Dirigente Scolastico;
- ❖ elaborazione e proposte di griglie comuni e condivise di Valutazione intermedia e finale sulla base delle richieste/osservazioni dei docenti;
- ❖ progettazione e attuazione interventi per il recupero e il miglioramento dei livelli di apprendimento;
- ❖ coordinamento delle attività extracurricolari (cinema, teatro, viaggi d'istruzione).

AREA 2 – INCLUSIONE, INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI (BES, HANDICAP, DSA)

Coordinamento attività di integrazione alunni con bisogni educativi speciali

TRAGUARDI

- ❖ integrazione degli alunni diversamente abili e in situazione di svantaggio;
- ❖ progettazione, coordinamento delle attività d'integrazione e inclusione degli alunni con BES;

- ❖ analisi delle linee guida per i DSA, coordinamento attività e predisposizione dei materiali;
- ❖ cura della somministrazione delle prove per l'individuazione degli alunni B.E.S.;
- ❖ predisposizione e redazione del Piano Annuale dell'Inclusione (P.A.I.);
- ❖ elaborazione e diffusione di modelli di PEI e PDP condivisi con i CdC.;
- ❖ coordinamento dei docenti di sostegno, dei docenti curricolari ed eventuali esperti esterni;
- ❖ coordinamento e predisposizione delle attività di formazione e di aggiornamento dei docenti di sostegno;
- ❖ predisposizione della documentazione utile alla formulazione del fabbisogno relativo all'organico di sostegno e agli eventuali posti in deroga;
- ❖ aggiornamento del PTOF;
- ❖ organizzazione delle attività in qualità di Referente per l'Inclusione e di Referente dei rapporti con le famiglie, gli enti operanti nel territorio, gli operatori ASL e le associazioni e/o agenzie educative.

AREA 3 – FORMAZIONE, COMUNICAZIONE, GESTIONE DELLE BIBLIOTECHE

Analisi dei bisogni formativi, gestione e monitoraggio del piano di formazione.

Coordinamento delle biblioteche scolastiche.

TRAGUARDI

Formazione

- ❖ gestione dei bisogni formativi e del piano di formazione del personale docente;
- ❖ progettazione delle attività formative;
- ❖ gestione del piano di formazione;

Comunicazione

- ❖ promozione della comunicazione interna ed esterna all'Istituto, anche attraverso il sito web
- ❖ coordinamento delle azioni di raccordo tra scuola, Enti locali ed associazioni.

Gestione delle biblioteche

- ❖ organizzazione delle attività di fruizione delle biblioteche scolastiche per gli alunni interni alla scuola;
- ❖ promozione e coordinamento di progetti per l'ampliamento della biblioteca scolastica anche nel settore multimediale.

AREA 4 - ORIENTAMENTO E CONTINUITÀ EDUCATIVA E DIDATTICA

Coordinamento delle attività di orientamento e continuità educativa e didattica.

TRAGUARDI

- ❖ **Orientamento in entrata:** accompagnamento e accoglienza del bambino nel passaggio dalla Scuola dell'Infanzia alla scuola Primaria;
- ❖ **Orientamento in uscita:** indirizzamento del ragazzo in una scelta consapevole della Scuola Secondaria di secondo grado;
- ❖ **Monitoraggio a distanza dei ragazzi che frequentano il primo anno della scuola secondaria di primo grado;**

Il Collegio dei Docenti approva i seguenti criteri generali che verranno successivamente dettagliati dalla Commissione incaricata di analizzare le candidature pervenute:

1. essere docente a tempo indeterminato, di cui almeno uno titolare nella nostra scuola (per ogni area);
2. avere svolto positivamente nell'anno precedente la stessa, altra e/o analoga funzione strumentale;
3. possedere esperienza già acquisita prioritariamente nell'area richiesta o in generale come Funzione Strumentale (commissioni, lavori di gruppo, etc.);
4. stabilità lavorativa all'interno dell'Istituto (si valuterà almeno un triennio);
5. titoli culturali;
6. attestati dei corsi di formazione e aggiornamento attinenti all'area di riferimento;
7. competenze informatiche (certificate e/o autocertificate).

Inoltre i presenti approvano quanto segue:

- le quattro aree delle funzioni strumentali così come sopra riportato;
- i docenti incaricati di funzione strumentale siano in numero massimo di due per ciascuna area, preferibilmente appartenenti uno alla scuola primaria e uno alla scuola secondaria di primo grado, in considerazione degli alunni e della complessità della progettazione didattica degli ordini di scuola;

- la suddivisione della somma destinata in parti uguali tra le quattro aree e, all'interno di ciascuna di esse, in proporzione al numero di docenti individuati.
- la presentazione delle candidature in base a circolare diramata dal Dirigente scolastico;
- la costituzione di una commissione costituita dallo staff della dirigenza per la presentazione dei candidati al Collegio dei docenti.

Il Dirigente scolastico, preso atto della volontà del Collegio, riferisce che ne terrà conto in sede di contrattazione di Istituto.

Il Collegio dei docenti approva all'unanimità.

**7) Organigramma e funzionigramma per l'a.s. 2020/21: individuazione figure di sistema, composizione commissioni/gruppi di lavoro;
DELIBERA N. 15**

Si prende in esame la struttura dell'organigramma del precedente anno scolastico e si propone, per i referenti e i gruppi di lavoro non già trattati nei punti precedenti o nella precedente seduta del Collegio dei Docenti, quanto segue:

- Gruppo di lavoro PIANO FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO: componenti 1° e 2° collaboratore del Dirigente scolastico, docente coordinatrice delle docenti della scuola dell'infanzia, docenti funzioni strumentali Area 3;
- Gruppo di lavoro PTOF E RENDICONTAZIONE SOCIALE: componenti 1° e 2° collaboratore del Dirigente scolastico, docente coordinatrice delle docenti della scuola dell'infanzia, docenti funzioni strumentali Area 1, 2, 3, 4;
- COORDINATORE docenti di STRUMENTO e referente laboratorio di Musica: prof.ssa ANDRIANI Annalisa;
- REFERENTE per la VALUTAZIONE: ins. Sisto Filomena;
- REFERENTE per l'INCLUSIONE: docente funzione strumentale AREA 2, con supporto della seconda docente funzione strumentale area 2.
- REFERENTE per l'ADOZIONE: docente funzione strumentale Area 2;
- REFERENTE per il BULLISMO e il CYBERBULLISMO: prof.ssa Traversi Valeria Mirta Maria;
- REFERENTE per la TRASPARENZA: ins. Sisto Filomena;
- REFERENTE per il LABORATORIO DI ARTE: prof. Silletti Domenico;
- REFERENTE per i LABORATORI SCIENTIFICI: prof.ssa Pascazio Celeste;
- REFERENTE per i LABORATORI INFORMATICI: prof. Silletti Domenico;
- COORDINATORI DI DIPARTIMENTO: prof.ssa Mastrogiacomo Anna Katia (dipartimento espressivo-linguistico); prof.ssa Novielli Benedetta (dipartimento linguistico – lingue straniere); prof.ssa Pascazio Celeste (dipartimento scientifico); prof.ssa Di Modugno Donatella (dipartimento di sostegno).
- COMMISSIONE MONITORAGGIO COVID 19: DS, DSGA, RSPP, RLS, Medico competente, collaboratori del dirigente scolastico per la scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado, RSU.
- REFERENTI COVID 19: per la scuola primaria, ins. Sisto Filomena, prima collaboratrice del Dirigente scolastico; per la scuola secondaria di primo grado, prof.ssa Zinni Nunzia, seconda collaboratrice del dirigente scolastico; per la scuola dell'infanzia, ins. Lepore Stefania coordinatrice della scuola dell'infanzia;
- COORDINATORI INSEGNAMENTO ED. CIVICA: per la scuola secondaria di 1° grado, i docenti coordinatori di classe; per la scuola primaria, i docenti del team dell'area storico-geografica.
- REFERENTI ED. CIVICA: docenti funzione strumentali Area 1.

Il Collegio dei Docenti, acquisita la disponibilità dei docenti interessati, approva all'unanimità quanto sopra riportato relativamente all'organigramma 2021/2022 (allegato n. 5) e dà facoltà al Dirigente scolastico di apportare le dovute variazioni qualora dovesse essercene la necessità.

Il Dirigente scolastico fa presente che degli incarichi sopra menzionati saranno oggetto di remunerazione specifica solo quelli che saranno indicati in sede di contrattazione di istituto.

Il Collegio approva all'unanimità.

8) Gruppo Lavoro per l'Inclusione (GLI): composizione per l'a.s. 2021/22

DELIBERA N. 16

Il Dirigente scolastico ricorda ai presenti che il Gruppo di Lavoro per l'inclusione ha compiti di coordinamento e di indirizzo in ordine alle problematiche relative a tutti i BES e integra i compiti del Gruppo di Lavoro per l'Handicap di Istituto (GLHI) estendendoli alle problematiche relative a tutti i bisogni educativi speciali (BES). Il Dirigente porta, quindi, all'attenzione dei docenti quanto disposto in merito dal DECRETO LEGISLATIVO 13 aprile 2017, n. 66 "Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107", così come novellato dalle Disposizioni integrative e correttive e contenute nel testo approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 31 luglio 2019. Fa, inoltre, riferimento al Decreto Interministeriale n.182 del 29/12/2020.

Propone quindi che il Gruppo di Lavoro sia costituito da:

- Dirigente scolastico (che presiede il gruppo di lavoro);
- docente primo collaboratore del Dirigente scolastico;
- docente referente per l'inclusione;
- docenti funzioni strumentali Area 1 e 2;
- n. 1 specialista dell'ASL/BA distretto 9;
- n. 3 docenti di sostegno (possibilmente 1 docente per ordine di istruzione dell'istituto comprensivo);
- n. 3 docenti (almeno un rappresentante per ordine di istruzione dell'istituto comprensivo);
- n. 1 rappresentante dei servizi sociali dell'Ente locale.

Avvalersi, a supporto, di:

- n. 3 rappresentanti dei genitori (da individuare tra i genitori di alunni certificati L. 104, uno in rappresentanza di ogni ordine di istruzione dell'istituto comprensivo);
- n. 1 rappresentante ATA.

Il Collegio dei Docenti indica, per la componente docente, i docenti Pistilli Marisa, Chiaromonte Mirella e Giusti Francesca (docenti di sostegno), Buongiorno Donata, Mastrogiacomo Anna, Piccolo Angela; per la componente ATA il sig. Chitani Giuseppe. Per quanto riguarda le docenti funzioni strumentali Area 1 e 2, si specifica che continueranno a partecipare le stesse nominate lo scorso anno scolastico, in attesa di procedere con le nuove individuazioni. Il Collegio indica anche i nominativi per la componente genitori.

Il Collegio dei docenti approva all'unanimità.

9) Gruppo di lavoro per la continuità e l'orientamento per l'a.s. 2020/2021: individuazione componenti

DELIBERA n. 17

Il Dirigente ricorda ai presenti che uno degli Obiettivi di Processo indicati nel RAV è quello relativo alla Continuità e Orientamento, allo scopo di sviluppare un maggiore senso di appartenenza all'Istituto comprensivo da parte dei docenti attraverso la progettazione di percorsi formativi strutturati in verticale e basati sullo sviluppo delle competenze. Diventa necessario, pertanto, strutturare dei percorsi formativi che assicurino:

- coordinamento dei curricoli tra vari ordini scolastici;
- progetti e attività di continuità;
- incontri formativi e didattici con docenti della stessa disciplina dei tre gradi scolastici per la stesura di un curriculum verticale coerente con il PTOF e le Indicazioni Nazionali;
- individuazione di prove di verifica e test comuni a classi parallele finalizzati a costruire un linguaggio comune e a favorire la comunicazione e il rapporto tra le diverse scuole;
- colloqui fra i docenti dei diversi ordini scolastici per lo scambio di informazioni e riflessioni specifiche sugli alunni;
- progetti di comunicazione/informazione alle famiglie;
- progetti di raccordo con il territorio.

Quindi è necessario continuare ad organizzare, come fatto nei precedenti anni scolastici, un progetto di Continuità e Orientamento che sia suddiviso in tre fasi:

- orientamento in entrata: accompagnare ed accogliere il bambino nel passaggio dalla Scuola dell'Infanzia alla Scuola Primaria;
- continuità: accompagnare ed accogliere il bambino nel passaggio dalla Scuola Primaria alla Scuola Secondaria di primo grado;
- orientamento in uscita: guidare il ragazzo ad una scelta consapevole della Scuola Secondaria di secondo grado.

Pertanto, sulla scorta dell'esperienza maturata nei precedenti anni, è necessario confermare l'istituzione di un gruppo di lavoro sulla continuità educativo-didattica composto da una rappresentanza di docenti dei tre ordini di scuola. Dopo una breve discussione, si decide che tale gruppo sia costituito dai seguenti docenti: coordinatrice della scuola dell'infanzia, presidente dell'intersezione e n. 1 docente dell'ultimo anno della scuola dell'infanzia, presidenti delle interclassi del primo e dell'ultimo anno della scuola primaria, coordinatori dei dipartimenti della scuola secondaria di primo grado, animatore digitale.

Il gruppo di lavoro sarà coordinato dal docente che svolgerà la Funzione strumentale relativa all'area "Continuità ed orientamento".

Il Collegio approva all'unanimità.

10) NIV (Nucleo Autovalutazione Istituto): composizione per l'a.s. 2021/22

DELIBERA n. 18

Il Dirigente scolastico, dopo aver ricordato ai presenti i compiti attribuiti al Nucleo Interno di Valutazione (NIV), che di seguito si richiamano,

- Progettazione, attuazione e monitoraggio del Piano di Miglioramento per il raggiungimento dei traguardi connessi alle priorità indicate nel Rapporto di Autovalutazione;
- Diffusione e condivisione del Piano di Miglioramento tra i docenti;
- Promozione della cultura dell'autovalutazione;
- Partecipazione alle iniziative di formazione sia interne che esterne alla scuola

propone che il NIV sia così costituito:

- Docente coordinatrice: docente referente per la valutazione (ins. Sisto F.);
- Docenti componenti: a) collaboratori D.S.; b) docenti con incarico funzioni strumentali; c) docente animatore digitale; d) docente coordinatrice dei docenti della scuola dell'infanzia.

Il Collegio dei docenti approva all'unanimità la composizione del NIV sopra riportata.

11) Team digitale e Animatore digitale: composizione, funzioni e obiettivi

DELIBERA n. 19

Il Dirigente scolastico ricorda ai presenti le funzioni attribuite all'animatore digitale, secondo quanto previsto dal Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD):

- fungere da stimolo alla formazione interna alla scuola sui temi del PNSD, sia organizzando laboratori formativi, sia animando e coordinando la partecipazione alle altre attività formative, come quelle organizzate attraverso gli snodi formativi;
- favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche aprendo i momenti formativi alle famiglie e altri attori del territorio;
- individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola, coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.

Il team per l'innovazione digitale ha, invece, la funzione di supportare e accompagnare l'innovazione didattica nelle istituzioni scolastiche e l'attività dell'animatore digitale. In particolare, in questo anno scolastico, deve favorire l'utilizzo della didattica digitale integrativa nell'adozione delle metodologie didattiche innovative in presenza e, nel caso occorra, supportare la didattica digitale a distanza.

Il Dirigente scolastico chiede, quindi, la disponibilità dei docenti a far parte del team digitale, del pronto soccorso tecnico e ad assumere l'incarico di animatore digitale. I docenti Clarizio Carmela, Trotti Lucia Anna e Zinni Nunzia dichiarano a essere disponibili in qualità di componenti del team digitale, Silletti Domenico, in qualità di pronto soccorso tecnico, e Grieco Giovanni, in qualità di animatore digitale.

Il Collegio dei docenti approva all'unanimità.

**12) Coordinatori e segretari di classe/interclasse/intersezione/dipartimenti: individuazione per l'a. s. 2020/21
DELIBERA N. 20**

Il Dirigente scolastico procede alla lettura dei nominativi dei docenti individuati come coordinatori e segretari di interclasse per la primaria e di intersezione per la scuola dell'infanzia, come risulta dal documento allegato (allegato n. 6).

Passa, quindi, alla lettura dei docenti coordinatori di classe e di dipartimento per la scuola secondaria di primo grado, come risulta dal documento allegato (allegato n. 7).

Il Dirigente scolastico precisa che le predette individuazioni potrebbero subire variazioni a seguito dell'arrivo di nuovi docenti sulle discipline attualmente scoperte.

Il Collegio approva all'unanimità le individuazioni di cui sopra e dà facoltà al Dirigente scolastico di apportare le dovute variazioni qualora dovesse essere necessario. Gli allegati fanno parte integrante del presente verbale.

Il Collegio approva all'unanimità.

**13) Piano Annuale delle Attività dei Docenti per l'a. s. 2021/22
DELIBERA N. 21**

L'insegnante Sisto legge il Piano Annuale delle attività relativo alla scuola dell'infanzia e primaria, mentre la prof.ssa Zinni quello relativo alla scuola secondaria (allegato n. 8).

Il Collegio approva all'unanimità.

**14) Organizzazione didattica e orari di funzionamento: scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
DELIBERA N. 22**

Il Dirigente scolastico invita l'insegnante Sisto a leggere l'organizzazione didattica e gli orari di funzionamento programmati per l'anno scolastico in corso, conseguenziali alla situazione di emergenza che stiamo vivendo, relativi alla scuola dell'infanzia e primaria. Successivamente la prof.ssa Zinni legge i dettagli relativi alla stessa situazione relativamente alla scuola secondaria. Quanto letto dalle docenti verrà formalizzato in apposite circolari da diramare a tutti gli interessati.

Il Collegio approva all'unanimità.

15) Attività di accoglienza alunni nel periodo iniziale dell'a.s. 2020/2021

Il Dirigente scolastico invita i docenti a organizzare adeguate attività di accoglienza, che contemperino l'esigenza di riprendere l'attività didattica in presenza, e quindi di ristabilire le normali attività relazionali e di recuperare dal punto di vista dell'apprendimento disciplinare, con il rispetto delle misure di prevenzione e protezione anti-covid, previste dai protocolli di sicurezza. Chiede, pertanto, di prestare massima attenzione alle classi iniziali della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado, in quanto sono quelle che maggiormente hanno subito il disagio dovuto alla didattica a distanza. Per quanto riguarda la scuola primaria, chiede ai docenti di tener ben presente, nell'organizzazione delle attività, le caratteristiche del nuovo plesso in cui saranno sistemate le classi e che, ad oggi, non è possibile indicare una data certa in cui avverrà il trasferimento nel nuovo edificio. **Il Collegio dei docenti prende atto.**

**16) Attività alternative all'insegnamento della religione cattolica
DELIBERA N. 23**

Il Dirigente scolastico ricorda che la facoltà di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica è esercitata dai genitori degli alunni che si iscrivono alla prima classe della scuola primaria o secondaria di primo grado al momento dell'iscrizione. La scelta effettuata dai genitori ha valore per l'intero corso di studi e in tutti i casi in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fatto salvo il diritto di modificare tale scelta per l'anno successivo entro il termine delle iscrizioni, esclusivamente su iniziativa degli interessati. La scelta delle attività alternative è operata, all'interno di ciascuna scuola, attraverso il modello nazionale che deve essere compilato, da parte degli interessati, all'avvio dell'anno scolastico, in attuazione della programmazione di inizio d'anno da parte degli organi collegiali, e trova concreta attuazione nelle seguenti opzioni:

- attività didattiche e formative;

- attività di studio e/o di ricerca individuale con assistenza di personale docente;
- non frequenza della scuola nelle ore di insegnamento della religione cattolica.

Il Collegio dei Docenti, in relazione agli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica, da verificare prima dell'inizio delle lezioni, **delibera all'unanimità** quanto segue:

- non frequenza nelle ore di insegnamento della religione cattolica, possibilmente con collocazione dell'insegnamento della religione cattolica nelle classi con presenza di alunni che non si avvalgono della stessa, nell'ora iniziale o finale della lezione;
- in alternativa, qualora possibile, svolgimento di attività diverse negli spazi disponibili, utilizzando la contemporaneità dei docenti. In caso di impossibilità in questo senso, gli alunni rimarranno nelle classi, ma saranno impegnati in attività diverse da quelle proposte per la religione cattolica.

17) Deroghe alla validità dell'anno scolastico DELIBERA N. 24

Il Dirigente scolastico ricorda ai docenti il Regolamento sulla valutazione DPR 122/2009 relativo alla validità dell'anno scolastico per la valutazione degli alunni nella scuola secondaria di I grado "... ai fini dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato". Inoltre, all'articolo 14, comma 7 dello stesso Regolamento si legge che: "*le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite [dei tre quarti di presenza del monte ore annuale]. Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati*". Quanto precedentemente richiamato, è confermato nel D. Lgs. 62 del 13/04/2017, al cui art. 5 "Validità dell'anno scolastico nella scuola secondaria di primo grado" si legge che:

1. Ai fini della validità dell'anno scolastico, per la valutazione finale delle alunne e degli alunni è richiesta la frequenza di almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, definito dall'ordinamento della scuola secondaria di primo grado, da comunicare alle famiglie all'inizio di ciascun anno. Rientrano nel monte ore personalizzato di ciascun alunno, tutte le attività oggetto di valutazione periodica e finale da parte del consiglio di classe.

2. Le istituzioni scolastiche stabiliscono, con delibera del collegio dei docenti, motivate deroghe al suddetto limite per i casi eccezionali, congruamente documentati, purché la frequenza effettuata fornisca al consiglio di classe sufficienti elementi per procedere alla valutazione.

3. Fermo restando quanto previsto dai commi 1 e 2, nel caso in cui non sia possibile procedere alla valutazione, il consiglio di classe accerta e verbalizza, nel rispetto dei criteri definiti dal collegio dei docenti, la non validità dell'anno scolastico e delibera conseguentemente la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale del primo ciclo di istruzione."

Premesso che le deroghe sono previste per casi eccezionali, certi e documentati, così come precisato dal MIUR con circolare n. 20/2011 e che è compito del Consiglio di classe verificare, nel rispetto dei criteri definiti dal Collegio dei Docenti se il singolo allievo abbia superato il limite massimo consentito di assenze e se tali assenze, pur rientrando nelle deroghe previste dal Collegio dei Docenti, impediscano, comunque, di procedere alla fase valutativa, considerata la non sufficiente permanenza del rapporto educativo, **il Collegio dei docenti**, sulla base delle indicazioni delle tipologie di assenze che potrebbero rientrare fra le casistiche apprezzabili, **conferma, per l'a.s. 2021/2022, le deroghe alle assenze deliberate nella seduta del 7 settembre 2020 (delibera n. 30) e, per le specifiche situazioni dovute all'emergenza epidemiologica in atto, qualora dovesse perdurare lo stato di emergenza e non vi fossero differenti e/o aggiuntive indicazioni ministeriali, le deroghe deliberate nella seduta del 17 maggio 2020 (delibera n. 61).**

18) Varie ed eventuali

Il Dirigente scolastico informa il Collegio dei Docenti che l'Ente Locale non ha ancora ultimato i lavori relativi al nuovo plesso che ospiterà la scuola primaria e che non ha ancora definito la data di consegna, ragion per cui, allo stato attuale, non è possibile stabilire con esattezza le modalità di inizio delle attività didattiche della scuola primaria. Il Collegio dei Docenti ne prende atto.

Non essendoci altri punti da discutere, la riunione termina alle ore:

- 10.40 per le sezioni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria
- 12.20 per la sezione della scuola secondaria di primo grado.

Il segretario verbalizzante
per la Sc. Primaria/Infanzia
Ins. Sisto Filomena

Il segretario verbalizzante
per la Scuola Sec. 1° grado
Prof.ssa Zinni Nunzi

Il Dirigente scolastico
prof. Nicola Bolumetti