

VERBALE n. 1 del 05/09/2019

Il giorno giovedì 5 settembre 2019, alle ore 8,30, giusta convocazione prot. AOO_UP n. 4388/A26 del 02/09/2019, si riuniscono, presso l'ufficio di presidenza ubicato nella sede centrale dell'I. C. "Rita Levi- Montalcini" in via Mercadante 9 in Bitritto, alla presenza del D.S. Bolumetti Nicola, la RSU di Istituto e le OO.SS. territoriali per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Avvio Relazioni Sindacali;
2. Informazioni successive a. s. 2018/19;
3. Informazione successiva assegnazione bonus docenti, ex comma 126 e segg. Legge 107/2015, per l'a.s. 2018/19;
4. Informazione preventiva a. s. 2019/20;
5. Designazione R.L.S.

Sono presenti:

per la parte pubblica: prof. Bolumetti Nicola (Dirigente Scolastico);

per la RSU: A. A. Forte Roberta (UIL Scuola RUA), prof.ssa Mastrofrancesco Fiorella (ANIEF), prof.ssa Zinni Nunzia (FLC CGIL).

Sono assenti le OO.SS. regolarmente convocate.

Si verbalizza quanto segue:

1) Avvio Relazioni Sindacali

Il Dirigente scolastico apre la riunione porgendo il proprio benvenuto ai rappresentanti sindacali presenti, che ringrazia per la fattiva e propositiva collaborazione offerta nel precedente anno scolastico, e augura loro buon lavoro, auspicando una proficua intesa tra le parti al fine di individuare le giuste priorità per un funzionamento efficace ed efficiente della scuola e di offrire all'utenza un servizio di qualità in continuo miglioramento. Tra le priorità le parti convengono sull'avvio dei lavori relativi alla contrattazione collettiva integrativa d'istituto non appena saranno noti i dati relativi al MOF 2019/20, e sull'organizzazione e gestione del personale ATA al fine di garantire il corretto funzionamento dell'Istituto, rimandando la specifica definizione dei vari impegni successivamente alla conoscenza delle risorse FIS per l'a.s. 2019/2020.

2) Informazioni successive a. s. 2018/19

Il Dirigente scolastico evidenzia che è stato rispettato pienamente quanto previsto dal Contratto Collettivo Integrativo di Istituto stipulato il 7 gennaio 2019, che le attività previste in esso sono state tutte realizzate secondo le modalità e la tempistica stabilite e che tutto il personale impegnato nelle diverse attività, compresi le sostituzioni e lo straordinario, ha ricevuto il compenso spettante nei tempi previsti. Gli atti prodotti in merito sono stati affissi all'albo nel rispetto del CCNL e della privacy, portati a conoscenza dei diretti interessati e depositati negli uffici di segreteria della scuola a disposizione della RSU per la doverosa conoscenza per la parte di competenza. I rappresentanti della RSU convengono su quanto esposto dal Dirigente scolastico e si ritengono soddisfatte dell'informazione ricevuta.

3) Informazione successiva assegnazione bonus docenti, ex comma 126 e segg. Legge 107/2015, per l'a.s. 2018/19

Il Dirigente scolastico informa i presenti che, nell'attribuzione del "bonus" per la valorizzazione del merito per l'a. s. 2018/2019 (ex comma 126 e seguenti, Legge 107/2015), si è attenuto scrupolosamente e in maniera oggettiva a tutti i criteri fissati dal Comitato per la Valutazione dei Docenti nella seduta del 7 maggio 2019 (verbale n.2 del 07/05/2019, contenente i criteri, pubblicato sul sito web istituzionale e portato a conoscenza dei docenti) e a quanto stabilito nel Contratto integrativo di istituto, relativo alla valorizzazione del merito, stipulato in data 30/05/2019. L'assegnazione della somma spettante è stata effettuata attraverso atto motivato e notificata ai diretti interessati. I relativi atti sono stati depositati in segreteria. Sono stati pubblicati, inoltre, all'albo della scuola e sul sito web, nelle sezioni Albo on line e Amministrazione trasparente, l'elenco dei docenti individuati per l'assegnazione del bonus e

l'allegato relativo ai dati aggregati. E' stata altresì data relativa comunicazione nella seduta del Collegio dei docenti del 02/09/2019. Il Dirigente scolastico coglie l'occasione per ricordare che la risorsa finanziaria attribuita all'Istituto Comprensivo " Rita Levi - Montalcini " di Bitritto, per l'a. s. 2018/2019, ammonta a € 11.789,95 lordo dipendente, interamente liquidata. I rappresentanti della RSU prendono atto di quanto esposto dal Dirigente scolastico e si ritengono soddisfatti per le modalità, la tempistica e la trasparenza con cui sono state condotte le operazioni di attribuzione del bonus in conformità con quanto stabilito dal Comitato per la valutazione dei docenti e dal Contratto integrativo del 30 maggio 2019.

4) Informazione preventiva a. s. 2019/20

Il Dirigente scolastico, in merito alla situazione delle classi e dell'organico di fatto, ai criteri organizzativi per la gestione dell'orario e per la copertura delle assenze, all'assegnazione dei docenti alle classi e/o sezioni, all'individuazione dei docenti con incarico di funzioni strumentali, alla ripartizione delle ore funzionali all'insegnamento, alle modalità e ai criteri dei rapporti con le famiglie, all'organico dell'autonomia e al piano di utilizzo dei docenti dell'organico potenziato, alla designazione dei coordinatori e segretari di classe/interclasse/intersezione/ dipartimenti, all'organigramma e funzionigramma, inclusivo dei gruppi di lavoro, delle commissioni, dei docenti referenti e dei responsabili del funzionamento dei laboratori, e al Piano annuale delle Attività, espone quanto di seguito riportato:

- Formazione delle classi: attuazione della relativa delibera del Collegio dei Docenti del 15 maggio 2019.
- Situazione delle classi per l'a.s. 2019/20 in totale 51, così suddivise: n.9 sezioni della scuola dell'infanzia (di cui 3 con doppio organico per erogazione della refezione scolastica), n. 27 classi della scuola primaria (di cui 7 a tempo pieno con refezione scolastica), n. 15 classi della scuola secondaria di I° grado (di cui 3 a indirizzo musicale).
- Assegnazione docenti alle classi/sezioni: attuazione delle relative delibere del Collegio dei Docenti del 15/05/2019 e del 02/09/2019 e dell'art.16 - Assegnazione dei docenti alle classi inserito nella contrattazione d'Istituto a.s. 2018/19.
- Organico di fatto personale docente titolare nell'istituto, per l'a.s. 2019/20:
Docenti scuola dell'infanzia: posto comune: n.12 insegnanti; docente di religione: n. 1 a tempo determinato; posti sostegno: n.4 docenti in organico di diritto, n.4 posto in deroga;
Docenti scuola primaria: posto comune: n. 42 insegnanti (39 + 3 di potenziamento); posto sostegno: n.8 insegnanti in organico di diritto, n.7 in deroga; docenti di religione: n.3, di cui uno a tempo indeterminato e due a tempo determinato;
Docenti scuola secondaria di primo grado: cattedre (interne ed esterne): n. 30; posto di potenziamento: n.1 (Tromba); posti di sostegno: n.4 in organico di diritto e n.1,5 in deroga; docente di religione: n.1 a tempo determinato.
Allo stato attuale non risultano coperte tutte le cattedre in organico, essendo ancora in atto le procedure di assegnazione a vario titolo da parte dell'Ambito territoriale per la provincia di Bari (vedasi anche pensionamenti quota 100). Risultano inoltre scoperte le ore residue, cedute o liberatasi per concessione part time.
Personale ATA: viene confermato il numero dei posti in organico di diritto dello scorso anno, che, per quanto riguarda i Collaboratori scolastici, si ritiene insufficiente a coprire le esigenze dell'Istituto, ragion per cui si è provveduto a chiederne un'integrazione di almeno 3 unità.
- Articolazione orario di lavoro
I Collaboratori Scolastici turnano per garantire l'apertura della scuola e per l'espletamento delle attività pomeridiane. Il personale A.A. opera suddiviso nei due plessi di Via Mercadante e di Via Tasso. L'orario di servizio del personale docente e A.T.A. avviene secondo quanto previsto dalle specifiche disposizioni del Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto approvato nell' a.s. 2018/19, nel rispetto delle proprie mansioni, del CCNL vigente e della normativa vigente.
- Criteri per l'assegnazione alle sedi di servizio
secondo quanto stabilito dal Collegio dei docenti e dal Contratto integrativo di istituto, le esigenze della scuola, la professionalità degli operatori, la continuità di servizio nella sede di precedente attività.
- Criteri per la fruizione dei permessi per la formazione e l'aggiornamento: secondo quanto previsto dalle specifiche disposizioni del Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto approvato nell'a.s. 2018/19, nel rispetto delle proprie mansioni, del CCNL vigente, della normativa vigente

e di quanto deliberato dal Collegio dei Docenti.

- Ripartizione risorse docenti funzioni strumentali: secondo quanto delibererà il Collegio dei docenti, con l'individuazione di massimo n. 8 docenti funzioni strumentali per eventuali quattro aree (a seconda delle disponibilità, massimo due docenti per ogni area, possibilmente di ordini di scuola differenti per ogni area) e possibile suddivisione della risorsa totale assegnata per le funzioni strumentali in parti uguali tra la totalità dei docenti individuati.
- Reti di scopo: prosecuzione dell'attività della scuola nella costituzione di nuove reti di scopo e nella collaborazione con le reti di scuole già avviate nel precedente anno scolastico, soprattutto in materia di formazione del personale, di sicurezza e della partecipazione ad avvisi pubblici.
- Assegnazione MOF a.s. 2019/2020: non si hanno a disposizione indicazioni e dati ufficiali in tal senso da riferire alla RSU.
- Situazione edilizia scolastica: il Dirigente scolastico informa l'RSU di aver partecipato, in data 02.09.19, su convocazione verbale del Sindaco, a un tavolo tecnico, unitamente alla 1^ collaboratrice (ins. Sisto), al RSPP (prof. Labombarda) e al RLS (prof. Silletti), a un tavolo tecnico relativo alla situazione in cui versa il plesso di Via Tasso, durante il quale ha appreso quanto segue: 1) gli esiti dei sondaggi relativi alla staticità del plesso saranno resi noti dall'Ente certificatore non prima del 31 ottobre 2019; 2) l'intera ala prospiciente all'ingresso di Via Bachelet presenta delle criticità strutturali che, in assenza di interventi alternativi risolutivi immediati, oggetto di studio in questi giorni, porterebbero alla chiusura della predetta ala per un tempo non definibile e che, di conseguenza, in assenza di proposta di disponibilità di aule alternative da parte del Comune, vedrebbe l'Istituto costretto, suo malgrado, a organizzare l'attività scolastica diversamente su doppio turno. Null'altro in merito è possibile aggiungere, in assenza di un urgente comunicato e dispositivo scritto da parte dell'Ente Comunale, sollecitati dal Dirigente scolastico durante l'incontro, che spieghino dettagliatamente la situazione e ordinino il da farsi. Il Dirigente scolastico si augura che nel breve giro di pochi giorni si definisca a pieno la situazione e che, comunque, sarà sua cura fornire le dovute informazioni, di cui è in possesso, anche al Consiglio di Istituto al fine di organizzare al meglio la gestione del servizio scolastico, atteso, tra l'altro, l'imminente inizio delle lezioni del nuovo anno scolastico. Il Dirigente scolastico esprime, infine, il suo rammarico e la sua doglianza per aver appreso siffatta situazione ad anno scolastico inoltrato, avendo così poco tempo per poter pensare a soluzioni alternative efficienti. Ugualmente lamenta di non aver avuto informazioni circa il cronoprogramma dei lavori effettuati dal Comune nel plesso di Via Tasso, pur avendone fatta ripetutamente richiesta, anche al fine di organizzare il piano delle pulizie prima dell'avvio dell'anno scolastico.

La RSU, invitata a esprimersi sull'argomento, ritiene esaustivo, chiaro e pertinente quanto deciso in sede collegiale, concordano con quanto sopra espresso e auspicano un utilizzo delle risorse umane e finanziarie nel verso dell'efficacia e dell'efficienza delle azioni formative da porre in essere in questo anno scolastico. Inoltre, per quanto riguarda la situazione edilizia del plesso di Via Tasso prendono atto di quanto riferito dal Dirigente scolastico, esprimono senso di comunanza al dirigente scolastico e lo invitano a tenerla costantemente informata, al fine di una fattiva e sinergica collaborazione, soprattutto, nell'individuazione delle strategie da porre in essere per risolvere il problema.

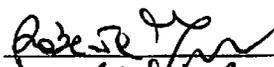
5) Designazione R.L.S.

I componenti la RSU dichiarano di non essere in possesso dei requisiti, titoli ed esperienza necessari per ricoprire il ruolo di RLS, ragion per cui propongono la designazione in qualità di RLS il prof. Silletti Domenico in quanto fornito della necessaria formazione ed esperienza pregressa.

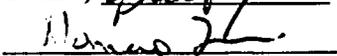
Terminata la discussione di tutti i punti all'ordine del giorno, convenendo le parti presenti che non ci sia null'altro da portare in discussione nella seduta odierna, redatto, letto e sottoscritto il presente verbale, la riunione è tolta alle ore 09,30.

Bitritto, 05/09/2019

Per la parte sindacale

A.A. Forte Roberta (UIL Scuola RUA) 

prof.ssa Mastrofrancesco Fiorella (ANIEF) 

prof.ssa Zinni Nunzia (FLC CGIL) 

Per la parte pubblica

Il Dirigente Scolastico

prof. Nicola Bolzetti 