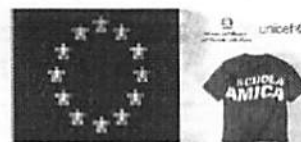




Cod. mecc. BAIC83600E  
C.F. 93423180723

Ministero Istruzione Università e Ricerca  
Istituto Comprensivo "Rita Levi-Montalcini"  
Via Mercadante, 9 70020 – BITRITTO (BA)  
E-mail: [baic83600e@istruzione.it](mailto:baic83600e@istruzione.it)  
Posta certificata: [baic83600e@pec.istruzione.it](mailto:baic83600e@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.istitutocomprensivobitritto.gov.it](http://www.istitutocomprensivobitritto.gov.it)  
Codice Ente: istsc\_baic83600e  
Codice univoco fattura elettronica: UF3K9R



Tel. uffici 080-3858290  
Dirigenza 080-3858292  
Fax 080-3858299

Prot.AOO\_UP 42 /A-26

Bitritto, 07 gennaio 2019

## CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 07 gennaio 2019 alle ore 13,15 nella Presidenza dell'Istituto Comprensivo "Rita Levi-Montalcini" di Bitritto (BA), è stato sottoscritto il presente Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto.

Esso viene sottoscritto tra:

### PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore Prof. Nicola Bolumetti



*Nicola Bolumetti*

### PARTE SINDACALE

#### RSU

Roberta Forte

*Roberta Forte*

Fiorella Mastrofrancesco

*Fiorella Mastrofrancesco*

Nunzia Zinni

*Nunzia Zinni*

SINDACATI  
SCUOLA  
TERRITORIALI

FLC/CGIL

\_\_\_\_\_

CISL/SCUOLA

\_\_\_\_\_

UIL/SCUOLA

\_\_\_\_\_

SNALS/CONFSAL

\_\_\_\_\_

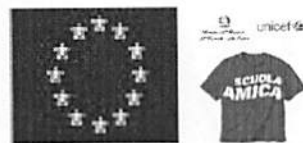
GILDA/UNAMS

\_\_\_\_\_



Cod. mecc. BAIC83600E  
C.F. 93423180723

Ministero Istruzione Università e Ricerca  
Istituto Comprensivo "Rita Levi-Montalcini"  
Via Mercadante, 9 70020 – BITRITTO (BA)  
E-mail: [baic83600e@istruzione.it](mailto:baic83600e@istruzione.it)  
Posta certificata: [baic83600e@pec.istruzione.it](mailto:baic83600e@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.istitutocomprensivobitritto.gov.it](http://www.istitutocomprensivobitritto.gov.it)  
Codice Ente: [istsc\\_baic83600e](http://www.istitutocomprensivobitritto.gov.it)  
Codice univoco fattura elettronica: UF3K9R



Tel. uffici 080-3858290  
Dirigenza 080-3858292  
Fax 080-3858299

## CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO a.s. 2018/2019

### TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

#### Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'Istituto scolastico "Rita Levi-Montalcini" di Bitritto (BA).
2. Gli effetti del presente contratto hanno validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione fino alla stipula di un nuovo contratto.
3. Il presente contratto ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art.22 c.4 let.c) del CCNL scuola 2016/2018 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto all'atto dell'elaborazione del P.T.O.F.
4. Ai sensi dell'art. 7 del CCNL 2016/18, all'inizio del nuovo anno scolastico la RSU potrà richiedere la negoziazione dei criteri di ripartizione delle risorse. In caso contrario, conserva la validità sino alla sottoscrizione di un successivo accordo decentrato. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.
5. Entro dieci giorni dalla data di sottoscrizione, copia integrale dello stesso sarà inviato ai Revisori dei conti corredato della Relazione illustrativa del Dirigente e di quella tecnico-finanziaria del DSGA, per il previsto parere e diventerà definitivo decorsi i 15 giorni a disposizione dei Revisori senza che gli stessi formulino rilievi (art.7 c.8 CCNL 216/18).  
Copia dello stesso viene consegnata alla RSU, inviata al CNEL e all'ARAN entro cinque giorni dalla sottoscrizione definitiva, affissa all'albo di Istituto e delle OO.SS.

#### Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

#### Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

  Cod. mecc. BAIC83600E C.F. 93423180723	Ministero Istruzione Università e Ricerca Istituto Comprensivo "Rita Levi-Montalcini" Via Mercadante, 9 70020 – BITRITTO (BA) E-mail: <a href="mailto:baic83600e@istruzione.it">baic83600e@istruzione.it</a> Posta certificata: <a href="mailto:baic83600e@pec.istruzione.it">baic83600e@pec.istruzione.it</a> sito web: <a href="http://www.istitutocomprensivobitritto.gov.it">www.istitutocomprensivobitritto.gov.it</a> Codice Ente: <b>istsc_baic83600e</b> Codice univoco fattura elettronica: <b>UF3K9R</b>	  Tel. uffici 080-3858290 Dirigenza 080-3858292 Fax 080-3858299
--	---	--

## TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

#### Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

#### Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente


1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

#### Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
  - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
  - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
  - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

#### Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 43 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.


  Cod. mecc. BAIC83600E C.F. 93423180723	<p align="center"> <b>Ministero Istruzione Università e Ricerca</b>  <b>Istituto Comprensivo "Rita Levi-Montalcini"</b>          Via Mercadante, 9 70020 – BITRITTO (BA)          E-mail: <a href="mailto:baic83600e@istruzione.it">baic83600e@istruzione.it</a>          Posta certificata: <a href="mailto:baic83600e@pec.istruzione.it">baic83600e@pec.istruzione.it</a>          sito web: <a href="http://www.istitutocomprensivobitritto.gov.it">www.istitutocomprensivobitritto.gov.it</a>          Codice Ente: <a href="http://www.istitutocomprensivobitritto.gov.it">istsc_baic83600e</a>          Codice univoco fattura elettronica: UF3K9R       </p>	  Tel. uffici 080-3858290 Dirigenza 080-3858292 Fax 080-3858299
--	---	--

3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
- l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
  - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
  - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
  - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
  - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
  - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
  - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
  - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
  - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

#### Art. 8 – Confronto

- RZ  
A  
P  
O
1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
  2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
    - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
    - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
    - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
    - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

  <p>Cod. mecc. BAIC83600E C.F. 93423180723</p>	<p><b>Ministero Istruzione Università e Ricerca</b>  <b>Istituto Comprensivo "Rita Levi-Montalcini"</b>  Via Mercadante, 9 70020 – BITRITTO (BA)  E-mail: <a href="mailto:baic83600e@istruzione.it">baic83600e@istruzione.it</a>  Posta certificata: <a href="mailto:baic83600e@pec.istruzione.it">baic83600e@pec.istruzione.it</a>  sito web: <a href="http://www.istitutocomprensivobitritto.gov.it">www.istitutocomprensivobitritto.gov.it</a>  Codice Ente: istse_baic83600e  Codice univoco fattura elettronica: UF3K9R</p>	  <p>Tel. uffici 080-3858290 Dirigenza 080-3858292 Fax 080-3858299</p>
---	--	--

## CAPO II - DIRITTI SINDACALI

### Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nell'androne di ingresso dell'edificio scolastico di ogni plesso e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale, apparecchio telefonico, fax, computer, nonché l'Auditorium del plesso della scuola secondaria di 1° grado sita in via Mercadante 9, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

### Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 2 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico, fatta salva la partecipazione dell'iscritto all'Organizzazione Sindacale che ha indetto l'assemblea.

### Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.


 <p>Cod. mecc. BAIC83600E C.F. 93423180723</p>	<p><b>Ministero Istruzione Università e Ricerca</b>  <b>Istituto Comprensivo "Rita Levi-Montalcini"</b>  Via Mercadante, 9 70020 – BITRITTO (BA)  E-mail: <a href="mailto:baic83600e@istruzione.it">baic83600e@istruzione.it</a>  Posta certificata: <a href="mailto:baic83600e@pec.istruzione.it">baic83600e@pec.istruzione.it</a>  sito web: <a href="http://www.istitutocomprensivobitritto.gov.it">www.istitutocomprensivobitritto.gov.it</a>  Codice Ente: <b>istsc_baic83600e</b>  Codice univoco fattura elettronica: <b>UF3K9R</b></p>	  <p>Tel. uffici 080-3858290  Dirigenza 080-3858292  Fax 080-3858299</p>
--	--	--

2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

#### **Art. 12 – Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

#### **Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990**

1. Al fine di garantire il contingente di personale ATA necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili all'interno dell'istituzione in caso di sciopero, esso viene determinato come segue:
  - a. per garantire le attività dirette e strumentali riguardanti l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali: n. 1 Assistente Amministrativo e n. 1 Collaboratore Scolastico;
  - b. per garantire il funzionamento degli impianti di riscaldamento se condotti direttamente dalla scuola: n. 1 unità di personale in possesso del patentino per la conduzione di caldaie;
  - c. per garantire la vigilanza sui minori durante il servizio di refezione scolastica, ove eccezionalmente funzioni: n. 1 Collaboratore Scolastico;
  - d. per garantire il pagamento degli stipendi al personale con contratto di lavoro a tempo determinato: il DSGA, n. 1 Assistente Amministrativo, n. 1 Collaboratore Scolastico per le attività connesse.
2. Al di fuori delle specifiche situazioni elencate al comma precedente, non potrà essere impedita l'adesione totale allo sciopero di lavoratori e lavoratrici, in quanto nessun atto autorizzativo potrà essere assunto dai Dirigenti scolastici nei confronti dei dipendenti.
3. In occasione di ogni sciopero, il Dirigente scolastico inviterà in forma scritta il personale a rendere comunicazione volontaria circa l'adesione allo sciopero almeno 5 giorni prima dello sciopero stesso. Il lavoratore non è obbligato ad esprimere la propria posizione.
4. Decorso tale termine, sulla base dei dati conoscitivi disponibili, il Dirigente scolastico valuterà l'entità della riduzione del servizio scolastico, comunicherà alle famiglie le modalità di funzionamento (eventuale riduzione dell'orario delle lezioni, delle attività pomeridiane, altro) o la sospensione del servizio. Nel definire la riorganizzazione oraria per quella giornata il Dirigente può modificare l'orario delle lezioni non aumentando comunque il numero di ore di servizio del docente non scioperante. Si specifica che per le classi dei docenti scioperanti non si provvederà alla sostituzione bensì in caso di necessità alla sola sorveglianza.
5. La dichiarazione di adesione allo sciopero diviene irrevocabile. L'eventuale ritiro individuale dell'adesione equivale ad offerta tardiva di prestazione di lavoro, legittimamente rifiutabile dal capo d'istituto.



Cod. mecc. BAIC83600E  
C.F. 93423180723

Ministero Istruzione Università e Ricerca  
Istituto Comprensivo "Rita Levi-Montalcini"  
Via Mercadante, 9 70020 - BITRITTO (BA)  
E-mail: [baic83600e@istruzione.it](mailto:baic83600e@istruzione.it)  
Posta certificata: [baic83600e@pec.istruzione.it](mailto:baic83600e@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.istitutocomprensivobitritto.gov.it](http://www.istitutocomprensivobitritto.gov.it)  
Codice Ente: **istsc\_baic83600e**  
Codice univoco fattura elettronica: **UF3K9R**



Tel. uffici 080-3858290  
Dirigenza 080-3858292  
Fax 080-3858299

## TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

### Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il Dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

### Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
  - a. Esperienze pregresse certificate;
  - b. Sede presso cui effettuare la prestazione aggiuntiva;
  - c. Disponibilità espressa dal personale.
3. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
5. Per particolari attività il Dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

## TITOLO QUARTO – ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

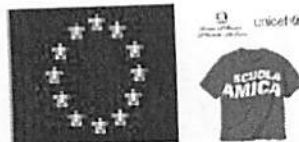
### Art. 16 – Assegnazione dei docenti alle classi.

1. L'assegnazione dei docenti alle classi/sezioni spetta al Dirigente scolastico, sulla base dei criteri generali stabiliti dal Collegio dei docenti (art. 396 L. 16/4/94 n. 297), e concordati con la RSU, ma se ne può scostare dandone espressa motivazione.
2. I criteri generali possono essere così sintetizzati:
  - perseguimento della continuità didattica dando precedenza ai docenti che intervengono per più ore nelle proprie classi;
  - presenza di almeno un insegnante di ruolo in ogni classe/sezione nelle classi/sezioni di nuova formazione;
  - possesso di titoli specifici (inglese, ecc.)
  - esigenze organizzative



Cod. mecc. BAIC83600E  
C.F. 93423180723

Ministero Istruzione Università e Ricerca  
Istituto Comprensivo "Rita Levi-Montalcini"  
Via Mercadante, 9 70020 – BITRITTO (BA)  
E-mail: [baic83600e@istruzione.it](mailto:baic83600e@istruzione.it)  
Posta certificata: [baic83600e@pec.istruzione.it](mailto:baic83600e@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.istitutocomprensivobitritto.gov.it](http://www.istitutocomprensivobitritto.gov.it)  
Codice Ente: **istsc\_baic83600e**  
Codice univoco fattura elettronica: **UF3K9R**



Tel. uffici 080-3858290  
Dirigenza 080-3858292  
Fax 080-3858299

- anzianità di servizio nella scuola di appartenenza
- priorità ai docenti che hanno effettivamente prestato servizio nell'anno scolastico precedente
- anzianità di servizio

L'assegnazione dei docenti di sostegno alle classi e la ripartizione delle ore per ciascun alunno diversamente abile è definita in seno agli incontri del gruppo GLHI.

#### Art. 17 - Orario di lavoro.

1. L'orario di lavoro viene definito su base settimanale e si articola su sei giorni per la scuola secondaria di I grado e primaria e di cinque giorni per la scuola dell'infanzia.

**Scuola dell'Infanzia:** dal lunedì al venerdì dalle ore 8.15 alle ore 13.15 (sezioni a monorganico di Via Tasso); dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 (sezione a monorganico di Via Moscati); dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 11.00 alle ore 16.00 (sezioni a doppio organico di Via Moscati). Un incontro mensile di due ore per la progettazione di intersezione.

#### **Scuola Primaria:**

le classi a tempo pieno dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 16:30;  
le classi a tempo normale dal lunedì al sabato dalle ore 8:30 alle ore 13:00;

Programmazione settimanale: il lunedì dalle ore 16,30 alle ore 18,30

**Scuola secondaria di I grado:** dal lunedì al sabato dalle ore 8.15 alle ore 13.15.





Il Corso B è **ad indirizzo musicale** con 30 ore antimeridiane e 3 pomeridiane: queste ultime sono distribuite in tre giorni della settimana, dedicate allo studio di uno strumento musicale a scelta (chitarra, clarinetto, pianoforte e violino) e constano di due lezioni individuali e di una di musica d'insieme e/o di solfeggio concordate dal docente di strumento con le famiglie di ogni singolo alunno.

2. Non possono essere previste più di cinque ore di insegnamento per i docenti di scuola secondaria di I grado comprese le ore di supplenza.
3. L'organizzazione dell'orario d'insegnamento deve tener conto delle esigenze di funzionamento del plesso di appartenenza e dei moduli/sezioni di riferimento, nel rispetto dell'unitarietà organizzativa dell'Istituzione scolastica e di un'equa distribuzione delle prime ed ultime ore nell'arco della giornata.
4. Ogni docente può mettere a disposizione delle ore settimanali per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo in sostituzione dei colleghi assenti (supplenze a pagamento).
5. In casi particolari i docenti di scuola primaria possono effettuare delle ore di supplenza che saranno retribuite.

#### Art. 18 - Orario delle riunioni.

1. Il Dirigente Scolastico provvederà a definire, all'inizio dell'anno scolastico, all'interno del Piano annuale delle attività, un calendario di massima delle riunioni dando la dovuta informazione a tutto il personale della scuola. Le eventuali motivate variazioni del calendario saranno comunicate di norma per iscritto con preavviso di 5 giorni rispetto alla data stabilita, salvo casi di urgenza.
2. Analogamente dovrà essere comunicato con almeno 5 giorni di preavviso, lo svolgimento di una riunione non prevista nel calendario, salvo ovviamente motivi eccezionali.



  <p>Cod. mecc. BAIC83600E C.F. 93423180723</p>	<p><b>Ministero Istruzione Università e Ricerca</b>  <b>Istituto Comprensivo "Rita Levi-Montalcini"</b>  Via Mercadante, 9 70020 – BITRITTO (BA)  E-mail: <a href="mailto:baic83600e@istruzione.it">baic83600e@istruzione.it</a>  Posta certificata: <a href="mailto:baic83600e@pec.istruzione.it">baic83600e@pec.istruzione.it</a>  sito web: <a href="http://www.istitutocomprensivobitritto.gov.it">www.istitutocomprensivobitritto.gov.it</a>  Codice Ente: <b>istsc_baic83600e</b>  Codice univoco fattura elettronica: <b>UF3K9R</b></p>	  <p>Tel. uffici 080-3858290  Dirigenza 080-3858292  Fax 080-3858299</p>
---	--	--

3. Considerata la particolare situazione di ubicazione dei plessi, nei casi di urgenza, la comunicazione verbale o per via telefonica può precedere la comunicazione scritta.
4. In casi eccezionali il Dirigente può convocare entro le 24 ore le riunioni giustificando eventualmente le assenze dettate da motivi documentabili.

#### **Art. 19 – Casi particolari di utilizzazione.**

1. In caso di sospensione delle lezioni nelle proprie classi/sezioni per viaggi, visite didattiche, elezioni, profilassi, eventi eccezionali i docenti non partecipanti potranno essere utilizzati, prioritariamente nell'ambito delle proprie classi o per sostituire colleghi assenti, nel rispetto del proprio orario settimanale.
2. Nel periodo intercorrente tra il 1° settembre e l'inizio delle lezioni e tra il termine delle lezioni ed il 30 giugno, in base a quanto previsto nel CCNL vigente, i docenti potranno essere utilizzati per attività diverse dall'insegnamento che siano state precedentemente programmate nel piano delle attività.
3. In caso di sciopero, nel definire la riorganizzazione oraria per quella giornata il Dirigente può modificare l'orario delle lezioni non aumentando comunque il numero di ore di servizio del docente non scioperante. Si specifica che per le classi dei docenti scioperanti non si provvederà alla sostituzione bensì in caso di necessità alla sola sorveglianza. I docenti che non scioperano devono essere presenti sin dalla prima ora.
4. In casi eccezionali il Dirigente può emettere un ordine di servizio per coprire eventuali classi scoperte verificando prima che non ci siano disponibilità espresse volontariamente.

#### **Art. 20 – Corsi di formazione.**

1. La partecipazione ad attività di aggiornamento esterne, organizzati da enti riconosciuti, può essere contingentata solo se le richieste sono in numero tale da non creare problemi al regolare svolgimento delle lezioni.
2. Il personale parteciperà ai corsi di aggiornamento secondo i seguenti criteri condivisi con la RSU:
  - I. proseguimento per completare un corso già avviato
  - II. attinenza alla disciplina insegnata
  - III. precedenza a chi non ha fruito in precedenza di corsi di formazione
  - IV. minore anzianità di servizio.
3. Il personale che partecipa a corsi di formazione organizzati dall'Amministrazione centrale e periferica del MIUR, nonché dalle scuole di appartenenza, anche organizzate in rete, è considerato in servizio a tutti gli effetti.
4. Il personale ha diritto a fruire, con esonero dal servizio e con sostituzione ai sensi della vigente normativa sulle supplenze brevi, di 5 giorni nel corso dell'anno scolastico per partecipare ad iniziative di formazione ed aggiornamento riconosciute dall'Amministrazione.
5. L'attività di formazione in servizio è obbligatoria e coerente con il Piano triennale dell'offerta formativa della scuola e con le priorità indicate dal Ministero (L.107/2015).

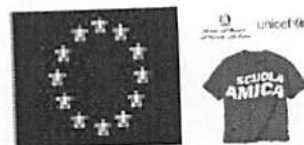
#### **Art. 21 – Sostituzione dei docenti assenti.**

1. La sostituzione dei docenti assenti sarà effettuata secondo le seguenti modalità:
  - I. docenti impegnati nell'organico di potenziamento;
  - II. docenti che devono recuperare ore di permesso;



Cod. mecc. BAIC83600E  
C.F. 93423180723

Ministero Istruzione Università e Ricerca  
Istituto Comprensivo "Rita Levi-Montalcini"  
Via Mercadante, 9 70020 – BITRITTO (BA)  
E-mail: [baic83600e@istruzione.it](mailto:baic83600e@istruzione.it)  
Posta certificata: [baic83600e@pec.istruzione.it](mailto:baic83600e@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.istitutocomprensivobitritto.gov.it](http://www.istitutocomprensivobitritto.gov.it)  
Codice Ente: **istsc\_baic83600e**  
Codice univoco fattura elettronica: **UF3K9R**



Tel. uffici 080-3858290  
Dirigenza 080-3858292  
Fax 080-3858299

- III. per la scuola primaria docenti in contemporaneità all'interno della stessa classe o sezione;
- IV. per la scuola primaria docenti in contemporaneità all'interno del plesso;
- V. per la scuola secondaria docenti che devono recuperare ore;
- VI. docenti di sostegno, in assenza dell'alunno seguito;
- VII. docenti in servizio che non hanno le classi (perché in gita o in viaggio d'istruzione o altro motivo);
- VIII. docenti di sostegno all'interno della stessa classe o sezione;
- IX. docenti disponibili per le ore eccedenti;
- X. docenti disponibili per le ore da recuperare successivamente;
- XI. docenti in contemporaneità, in assenza di mensa, per la scuola dell'infanzia;
- XII. accorpamento delle classi poco numerose;
- XIII. distribuzione equa degli alunni nelle altre classi e/o sezioni nei limiti numerici previsti dalla legge;
- XIV. ingresso posticipato e/o uscita anticipata per gli alunni della scuola sec. di I grado.

**Art. 22 – Assegnazione dei docenti alle attività del PTOF  
e/o a progetti finanziati da altri enti – criteri.**

1. Il Dirigente scolastico assegna con lettera di affidamento l'incarico a svolgere le attività necessarie all'attuazione del PTOF.
2. Il Dirigente scolastico al termine dell'anno scolastico informa la RSU sui nominativi del personale utilizzato nelle attività e nei progetti retribuiti con il fondo di istituto, compresi quelli derivanti da specifiche disposizioni legislative, convenzioni, intese o accordi di programma stipulati, anche dall'Amministrazione scolastica periferica, con altri enti ed istituzioni (CCNL art. 6 co. 2), sul numero di ore ed i compensi forfettari.
3. I docenti affidatari degli incarichi sono individuati secondo quanto stabilito in collegio e/o durante la stessa seduta collegiale.
4. Al fine di assicurare una adeguata qualità delle attività proposte, si valuteranno le competenze relazionali e professionali dei docenti disponibili e l'attinenza dei titoli culturali con l'incarico.
5. Al fine di garantire una crescita professionale di tutto il personale docente si cercherà di coinvolgere il maggior numero di insegnanti.

**Per quanto non previsto nel presente contratto si fa riferimento alla normativa vigente.**

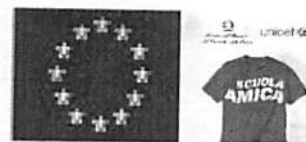
**Art. 23 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA**

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
  - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
  - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
  - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
  - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.



Cod. mecc. BAIC83600E  
C.F. 93423180723

Ministero Istruzione Università e Ricerca  
Istituto Comprensivo "Rita Levi-Montalcini"  
Via Mercadante, 9 70020 – BITRITTO (BA)  
E-mail: [baic83600e@istruzione.it](mailto:baic83600e@istruzione.it)  
Posta certificata: [baic83600e@pec.istruzione.it](mailto:baic83600e@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.istitutocomprensivobitritto.gov.it](http://www.istitutocomprensivobitritto.gov.it)  
Codice Ente: **istse\_baic83600e**  
Codice univoco fattura elettronica: **UF3K9R**



Tel. uffici 080-3858290  
Dirigenza 080-3858292  
Fax 080-3858299

#### **Art. 24 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale entro le ore 16.00; in situazioni particolari, le comunicazioni possono essere inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

#### **Art. 25 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

### **TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

#### **CAPO I - NORME GENERALI**

##### **Art. 26 – Fondo per il salario accessorio**

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2018/2019 è complessivamente alimentato da:
  - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
  - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
  - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
  - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
  - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente da calcolarsi al lordo dipendente.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.



Cod. mecc. BAIC83600E  
C.F. 93423180723

Ministero Istruzione Università e Ricerca  
Istituto Comprensivo "Rita Levi-Montalcini"  
Via Mercadante, 9 70020 – BITRITTO (BA)  
E-mail: [baic83600e@istruzione.it](mailto:baic83600e@istruzione.it)  
Posta certificata: [baic83600e@pec.istruzione.it](mailto:baic83600e@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.istitutocomprensivobitritto.gov.it](http://www.istitutocomprensivobitritto.gov.it)  
Codice Ente: **istsc\_baic83600e**  
Codice univoco fattura elettronica: **UF3K9R**



Tel. uffici 080-3858290  
Dirigenza 080-3858292  
Fax 080-3858299

### Art. 27 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007	€ 37.053,48
b) per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva	€ 965,55
c) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa	€ 5.051,34
d) per gli incarichi specifici del personale ATA	€ 2.428,03
e) per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 561,61
f) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	€ 2.405,27
g) per la valorizzazione dei docenti, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015	€ 11.789,95
h) per i progetti nazionali e comunitari (PON, POR, convenzioni, fondi delle famiglie...)	PON € 24.570,00
i) economie FIS anni precedenti	€ 427,81
j) economie ore eccedenti sostit. colleghi assenti anni precedenti	€ 700,89
k) economie per i compensi ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva	€ 2.593,04

## CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

### Art. 28– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

### Art. 29 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati, dopo aver detratto l'indennità di amministrazione del DSGA pari a € 4.200,00, per le attività del personale docente il 62% delle risorse per un importo massimo di € 20.634,40 e il 37% per le attività del personale ATA per un importo massimo di € 12.314,08. L'accantonamento dell'1% pari a € 332,81 potrebbe essere utilizzato per far fronte a spese impreviste da ricontrattare con le RSU.
2. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.



Cod. mecc. BAIC83600E  
C.F. 93423180723

Ministero Istruzione Università e Ricerca  
Istituto Comprensivo "Rita Levi-Montalcini"  
Via Mercadante, 9 70020 – BITRITTO (BA)  
E-mail: [baic83600e@istruzione.it](mailto:baic83600e@istruzione.it)  
Posta certificata: [baic83600e@pec.istruzione.it](mailto:baic83600e@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.istitutocomprensivobitritto.gov.it](http://www.istitutocomprensivobitritto.gov.it)  
Codice Ente: **istse\_baic83600e**  
Codice univoco fattura elettronica: **UF3K9R**



Tel. uffici 080-3858290  
Dirigenza 080-3858292  
Fax 080-3858299

### Art. 30 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 28, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, sono state individuate le seguenti attività aggiuntive non d'insegnamento che verranno erogate a fronte di dichiarazione di responsabilità dei singoli docenti e nella misura di effettiva prestazione.
  - a) **Attività di coordinamento per tutte le classi della scuola secondaria di primo grado:** ai 14 docenti impegnati viene riconosciuta la somma forfetaria pro-capite di €. 105,00 (totale €. 1.470,00).
  - b) **Supporto ai lavori dei consigli di classe scuola secondaria di primo grado:** ai 14 docenti impegnati viene riconosciuta la somma forfetaria pro-capite di €. 70,00 (totale €. 980,00).
  - c) **Supporto ai lavori dei consigli di interclasse scuola primaria:** ai 5 docenti impegnati viene riconosciuta la somma forfetaria pro-capite di €. 70,00 (totale €.350,00).
  - d) **Supporto ai lavori dei consigli di intersezione scuola infanzia:** ai 2 docenti impegnati viene riconosciuta la somma forfetaria pro-capite di €. 70,00 (totale €.140,00).
  - e) **Coordinatore docenti di strumento e referente laboratori musicali dell'Istituto:** il docente viene compensato con una somma forfetaria di €. 140,00.
  - f) **Referente laboratori scientifici dell'Istituto:** il docente viene compensato con una somma forfetaria di €. 140,00.
  - g) **Referente laboratorio artistico scuola secondaria di 1° grado:** il docente viene compensato con una somma forfetaria di €. 105,00.
  - h) **Coordinatore docenti della scuola dell'infanzia:** il docente viene compensato con una somma forfetaria di €. 437,50.
  - i) **Tutor neo immessi in ruolo:** gli 11 docenti vengono compensati con una somma forfetaria pro-capite di €. 105,00 (totale €. 1.155,00).
  - j) **Animatore digitale:** il docente viene compensato con una somma forfetaria di €. 280,00.
  - k) **Pronto soccorso informatico e Referente laboratori informatici dell'istituto:** il docente viene compensato con una somma forfetaria di €. 280,00.
  - l) **Team digitale:** ai 2 docenti impegnati viene riconosciuta la somma forfetaria pro-capite di €. 105,00 (totale €. 210,00).

**I valori dei compensi espressi sono lordo dipendente per un totale di €. 5.687,50 (€. 7.547,31 lordo Stato)**

I compensi per il personale designato dal dirigente scolastico a collaborare in modo continuativo sono definiti in base alle tipologie ed ai livelli delle deleghe conferite e comprendono, in misura forfetaria, anche il compenso per la sostituzione estiva del Dirigente Scolastico.

Per il corrente anno scolastico 2018-19 vengono stabiliti i seguenti compensi:

1° COLLABORATORE (VICARIO)	€. 2.300,00 (in considerazione dell'orario ridotto)
2° COLLABORATORE	€. 3.200,00
	(€. 7.298,50 complessivi lordo Stato)

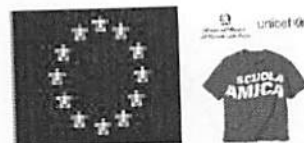
I suddetti compensi comprendono la sostituzione nel periodo estivo.

2. Sono state programmate attività didattiche che prevedono ore d'insegnamento aggiuntive per la realizzazione del POF:



Cod. mecc. BAIC83600E  
C.F. 93423180723

Ministero Istruzione Università e Ricerca  
Istituto Comprensivo "Rita Levi-Montalcini"  
Via Mercadante, 9 70020 – BITRITTO (BA)  
E-mail: [baic83600e@istruzione.it](mailto:baic83600e@istruzione.it)  
Posta certificata: [baic83600e@pec.istruzione.it](mailto:baic83600e@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.istitutocomprensivobitritto.gov.it](http://www.istitutocomprensivobitritto.gov.it)  
Codice Ente: **istse\_baic83600e**  
Codice univoco fattura elettronica: **UF3K9R**



Tel. uffici 080-3858290  
Dirigenza 080-3858292  
Fax 080-3858299

PROGETTI	N° ORE FRONTALI	N° ORE FUNZIONALI	N° PERCORSI ATTIVATI	IMPORTO TOTALE
"Funtastic English!" (infanzia)	30	0	3	€. 1.050,00
Coro scuola primaria	16	0	1	€. 560,00
L'ambiente intorno a noi (primaria)	40	0	2	€. 1.400,00
"GiochiAmo la musica" (primaria)	100	0	5	€. 3.465,00
Recupero francese (sec. 1° grado)	36	0	2	€. 1.260,00
Orchestra in festa (sec. 1° grado)	48	0	4	€. 1.680,00
<b>TOTALE</b>	<b>270</b>			<b>€. 9.415,00</b>

Totale ore frontali €. 9.415,00 (€. 12.493,71 lordo Stato)

Totale ore funzionali €. 0 (€. 0 lordo Stato)





3. Non sono state programmate attività per l'avviamento alla pratica sportiva, né per area a rischio.

### Art. 31 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente

1. La professionalità del personale docente è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.
2. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale docente per l'a.s. 2018/2019 corrispondono a € 11.789,95
3. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:
  - la somma complessiva del fondo finalizzata alla valorizzazione del personale docente deve essere rapportata proporzionalmente al punteggio di ciascun docente calcolando il corrispondente valore in euro del punto unitario;
  - non si fissano alcun compenso massimo né alcun compenso minimo erogabile a ciascun docente.

### Art. 32 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

  Cod. mecc. BAIC83600E C.F. 93423180723	<p>Ministero Istruzione Università e Ricerca          Istituto Comprensivo "Rita Levi-Montalcini"          Via Mercadante, 9 70020 – BITRITTO (BA)          E-mail: <a href="mailto:baic83600e@istruzione.it">baic83600e@istruzione.it</a>          Posta certificata: <a href="mailto:baic83600e@pec.istruzione.it">baic83600e@pec.istruzione.it</a>          sito web: <a href="http://www.istitutocomprensivobitritto.gov.it">www.istitutocomprensivobitritto.gov.it</a>          Codice Ente: <b>istse_baic83600e</b>          Codice univoco fattura elettronica: <b>UF3K9R</b></p>	  Tel. uffici 080-3858290 Dirigenza 080-3858292 Fax 080-3858299
--	--	--

### Art. 33 - Funzioni strumentali

1. Il numero delle funzioni strumentali e le attività da esplicare sono identificate con delibera del Collegio dei Docenti che, contestualmente, ne definisce criteri di attribuzione, numero e destinatari e sono attribuite formalmente dal Dirigente Scolastico

2. Le parti, vista la delibera del Collegio dei Docenti e vista la disponibilità finanziaria, valutati i carichi di lavoro corrispondenti, attribuisce al titolare della:

- a. - funzione strumentale Area 1 relativa al coordinamento delle attività del Piano Triennale dell'Offerta Formativa: €. **631,42** cadauno per i due docenti individuati;
- b. - funzione strumentale Area 2 relativa al Coordinamento delle attività di integrazione alunni con bisogni educativi speciali o in difficoltà di apprendimento €. **631,42** cadauno per i due docenti individuati;
- c. - funzione strumentale Area 3 relativa all'analisi dei bisogni formativi, gestione del piano di formazione e aggiornamento, coordinamento biblioteche: €. **631,42** cadauno per i due docenti individuati;
- d. - funzione strumentale Area 4 relativa al Coordinamento di attività di orientamento e continuità educativa e didattica: €. **631,41** cadauno per i due docenti individuati;

**Il totale della spesa è pari a €. 5.051,34 (€. 6.703,12 lordo Stato)**

### Art. 34 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

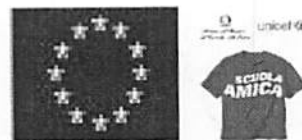
1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Costituiscono attività aggiuntive quelle svolte dal personale ATA non necessariamente oltre l'orario di lavoro e/o richiedenti maggior impegno rispetto a quelle previste dal proprio carico di lavoro.
3. Tali attività consistono in:
  - a) elaborazione e attuazione di progetti volti al miglioramento della funzionalità organizzativa, amministrativa, tecnica e dei servizi generali dell'unità scolastica;
  - b) attività finalizzate al più efficace inserimento degli alunni nei processi formativi (handicap, reinserimento scolastico);
  - c) prestazioni aggiuntive necessarie a garantire l'ordinario funzionamento dei servizi scolastici, ovvero per fronteggiare esigenze straordinarie;
  - d) attività intese ad assicurare il coordinamento operativo e la necessaria collaborazione alla gestione per il funzionamento della scuola, degli uffici, dei laboratori e dei servizi (secondo il tipo e il livello di responsabilità connesse al profilo);
4. Le attività aggiuntive, quantificate per unità orarie, sono retribuite con il fondo di istituto. In caso di insufficienti risorse o su esplicita richiesta dell'interessato le ore non retribuite possono essere compensate con recupero orari o giornalieri o con i giorni di chiusura prefestiva.
5. La comunicazione di servizio relativa alla prestazione aggiuntiva deve essere notificata, di norma, all'interessato con congruo anticipo rispetto al servizio da effettuare, salvo esigenze impreviste. L'orario di lavoro giornaliero, comprensivo delle ore di attività aggiuntive, non può di norma superare le 9 ore, con una pausa di almeno 30 minuti dopo le 6 ore lavorate.





Cod. mecc. BAIC83600E  
C.F. 93423180723

Ministero Istruzione Università e Ricerca  
Istituto Comprensivo "Rita Levi-Montalcini"  
Via Mercadante, 9 70020 – BITRITTO (BA)  
E-mail: [baic83600e@istruzione.it](mailto:baic83600e@istruzione.it)  
Posta certificata: [baic83600e@pec.istruzione.it](mailto:baic83600e@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.istitutocomprensivobitritto.gov.it](http://www.istitutocomprensivobitritto.gov.it)  
Codice Ente: **istsc\_baic83600e**  
Codice univoco fattura elettronica: **UF3K9R**



Tel. uffici 080-3858290  
Dirigenza 080-3858292  
Fax 080-3858299

6. In coincidenza di periodi di particolare intensità del lavoro è possibile una programmazione plurisettimanale dell'orario di servizio mediante l'effettuazione di un orario settimanale eccedente le 36 ore e fino ad un massimo di 42 per non più di tre settimane continuative.
7. Tale organizzazione può essere effettuata di norma previa disponibilità del personale interessato.
8. Le ore prestate eccedenti l'orario d'obbligo e cumulate possono essere:
  - a. retribuite in base alle misure previste dal CCNL in vigore al momento della prestazione nella misura concordata in sede di contrattazione.
  - b. recuperate, compatibilmente con il numero minimo di personale in servizio, di preferenza nei periodi di sospensione dell'attività didattica e comunque entro 60 giorni dalla maturazione del diritto. Solo in casi eccezionali e per esigenze di servizio, si potrà derogare e comunque non oltre il termine del contratto per il personale a tempo determinato e il termine dell' a.s. per il personale a tempo indeterminato;
9. In caso di assenza di un collaboratore scolastico, la sostituzione verrà fatta da altro personale in servizio con il riconoscimento di un'ora di servizio straordinario. In caso di assenza per malattia prolungata di almeno otto giorni di un collaboratore, si procederà alla nomina di personale esterno mediante conferimento di supplenza breve e saltuaria. Per periodi di assenza sino a sette giorni la sostituzione verrà fatta dai colleghi in servizio preferibilmente sullo stesso piano o, in mancanza, con altro personale a rotazione con comunicazione di servizio individuale del D.S.

**10. ORE DI STRAORDINARIO:**

<b>ASS.TI AMM.VI</b>	<b>40 h x 5 = 200 h</b>	(estensive)
	<b>15 h x 5 = 75 h</b>	(intensive per sostituzione colleghi assenti)
<b>COLL.RI SCOLASTICI</b>	<b>48 h x 8 = 384 h</b>	(estensive, calcolate su 8 unità per effetto della rinuncia al pagamento di alcuni collaboratori)
	<b>10 h x 7 = 70 h</b>	(intensive per sostituzione colleghi assenti in base alle disponibilità dichiarate plessi Via Mercadante e Via Moscati)
	<b>5 h x 4 = 20 h</b>	(intensive per sostituzione colleghi assenti in base alle disponibilità dichiarate plesso Via Tasso in considerazione dell'unità in più che abitualmente copre il reparto del collaboratore che risulti assente)
	<b>15 h x 4 = 60 h</b>	(intensive per 4 collaboratori di Via Moscati, dovute alla turnazione settimanale per effetto del tempo pieno)
	<b>30 h x 1 = 30 h</b>	(intensive per 1 collaboratore di Via Mercadante per espletamento dei servizi esterni, reperibilità per emergenze)
	<b>20 h x 1 = 20 h</b>	(intensive per 1 collaboratore di Via Tasso per disponibilità a compiti complessi e reperibilità per emergenze diurne)
	<b>10 h x 1 = 10 h</b>	(intensive per 1 collaboratore reperibilità per emergenze notturne allarme Via Tasso)
	<b>10 h x 4 = 40 h</b>	(intensive per 4 collaboratori di Via Mercadante per flessibilità oraria)
	<b>5 h x 3 = 15 h</b>	(intensive per 3 collaboratori per disponibilità all'apertura plessi per le operazioni di disinfestazione)
	<b>15 h x 1 = 15 h</b>	(intensive per 1 collaboratore di Via Tasso per disponibilità all'assistenza ai bambini che vengono prelevati dal pulmino scuola primaria)



 <p>Cod. mecc. BAIC83600E C.F. 93423180723</p>	<p><b>Ministero Istruzione Università e Ricerca</b>  <b>Istituto Comprensivo "Rita Levi-Montalcini"</b>  Via Mercadante, 9 70020 – BITRITTO (BA)  E-mail: <a href="mailto:baic83600e@istruzione.it">baic83600e@istruzione.it</a>  Posta certificata: <a href="mailto:baic83600e@pec.istruzione.it">baic83600e@pec.istruzione.it</a>  sito web: <a href="http://www.istitutocomprensivobitritto.gov.it">www.istitutocomprensivobitritto.gov.it</a>  Codice Ente: <b>istse_baic83600e</b>  Codice univoco fattura elettronica: <b>UF3K9R</b></p>	  <p>Tel. uffici 080-3858290 Dirigenza 080-3858292 Fax 080-3858299</p>
--	--	--

Il pagamento delle ore di straordinario, per collaboratori scolastici e per assistenti amm.vi, è elevabile fino alla disponibilità delle risorse per rinuncia o non effettuazione delle stesse da parte dei colleghi.

**CALCOLO DELLA SPESA :**

**ASS.TI AMM.VI** 275 h x € 14,50 = € 3.987,50

**COLLABORATORI SCOLASTICI** 664 h x € 12,50 = € 8.300,00

**Il totale della spesa è pari a €. 12.287,50 (€. 16.305,51 lordo Stato)**

Non si prevede di accantonare una risorsa per il pagamento dell'indennità spettante all'Assistente amministrativa che sostituisce il DSGA sulla base dell'andamento delle assenze del DSGA negli anni decorsi. In caso si verificano assenze prolungate, la quota spettante all'Assistente Amministrativa che svolgerà effettivamente le mansioni del DSGA verrà calcolata sulla base dei giorni di effettiva sostituzione e posta a carico del FIS dell'anno scolastico successivo.

**Art. 35 - Chiusura prefestiva**

1. Nei periodi di interruzione dell'attività didattica e nel rispetto delle attività didattiche programmate dagli organi collegiali è possibile la chiusura dell'unità scolastica nelle giornate prefestive.
2. Tale chiusura è disposta dal dirigente scolastico, su conforme parere del Consiglio d'Istituto, quando è richiesta dal 75% del personale in servizio. Il relativo provvedimento di chiusura deve essere pubblicato all'albo della scuola e comunicato all'Ufficio Scolastico Territoriale e RSU.
3. Le ore di servizio non prestate (al di fuori di quelle ricadenti nel periodo di ferie) devono essere recuperate, tranne che il personale intenda estinguere crediti di lavoro, con:
  - giorni di ferie o festività soppresse;
  - ore di lavoro straordinario non retribuite;
  - recuperi pomeridiani durante i periodi di attività didattica.
4. Per l'anno scolastico in corso la chiusura della scuola si effettua nei seguenti giorni:
  - 24 e 31 dicembre 2018;
  - 5 gennaio 2019;
  - 4 e 5 marzo 2019;
  - 20 aprile 2019;
  - 6-13-20-27 luglio 2019 (sabato);
  - 3-10-17-24-31 agosto 2019 (sabato);
  - 14-16 agosto 2019.

**Art. 36 - Permessi brevi**

1. I permessi di uscita, di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero, sono autorizzati dal D.S. o dal suo sostituto, purché sia garantito il numero minimo di personale in servizio, ossia:
  - n. 12 collaboratori scolastici su n. 15
  - n. 3 assistenti amministrativi su n. 5
2. I permessi complessivamente concessi non possono eccedere 36 ore nel corso dell'a.s..
3. Salvo motivi imprevedibili e improvvisi, i permessi andranno chiesti all'inizio del turno di servizio e verranno concessi secondo l'ordine di arrivo della richiesta, per salvaguardare il numero minimo di personale presente.
4. I permessi andranno recuperati entro due mesi, dopo aver concordato con l'amministrazione le modalità del recupero; in caso contrario verrà eseguita trattenuta sullo stipendio. Nella fattispecie

 <p>Cod. mecc. BAIC83600E C.F. 93423180723</p>	<p><b>Ministero Istruzione Università e Ricerca</b>  <b>Istituto Comprensivo "Rita Levi-Montalcini"</b>  Via Mercadante, 9 70020 – BITRITTO (BA)  E-mail: <a href="mailto:baic83600e@istruzione.it">baic83600e@istruzione.it</a>  Posta certificata: <a href="mailto:baic83600e@pec.istruzione.it">baic83600e@pec.istruzione.it</a>  sito web: <a href="http://www.istitutocomprensivobitritto.gov.it">www.istitutocomprensivobitritto.gov.it</a>  Codice Ente: <b>istsc_baic83600e</b>  Codice univoco fattura elettronica: <b>UF3K9R</b></p>	 <p>Tel. uffici 080-3858290  Dirigenza 080-3858292  Fax 080-3858299</p>
--	--	---

rientrano anche i permessi orari per malattia salvo la facoltà del dipendente di optare per la giornata intera di malattia. In quest'ultimo caso il dipendente è tenuto a comunicare tempestivamente l'assenza.

5. Le ore di lavoro straordinario non preventivabili (Consigli di classe, Consiglio di Istituto, ecc.) dovranno comunque essere preventivamente autorizzate dal Dirigente scolastico.


#### **Art. 37 - Modalità per la fruizione delle ferie per il personale ATA**

1. I giorni di ferie previsti per il personale ATA dal CCNL 29/11/2007 e spettanti per ogni anno scolastico possono essere goduti, anche in modo frazionato, in più periodi purché sia garantito il numero minimo di personale in servizio.
2. Le ferie spettanti, per ogni anno scolastico, debbono essere godute possibilmente entro il 31 agosto di ogni anno scolastico, con possibilità di usufruire di eventuali residui entro il 30 aprile dell'anno scolastico successivo per il personale a T.I., mentre per il personale a T.D. la fruizione delle ferie deve avvenire entro il 31 agosto.
4. La richiesta per usufruire di brevi periodi di ferie deve essere effettuata almeno 5 giorni prima. I giorni di ferie possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze di servizio, e salvaguardando il numero minimo di personale in servizio (vedi permessi brevi).
5. Le ferie estive, di almeno 15 giorni lavorativi consecutivi, possono essere usufruite nel periodo dal 1/7 al 31/8. La richiesta dovrà essere effettuata entro il 15 maggio di ogni anno ed il relativo piano sarà affisso all'albo entro il 31 maggio. Sarà osservato il principio della rotazione. Eventuali richieste di variazioni di periodi di ferie potranno avvenire previo accordo tra le parti interessate e sottoposte a successiva autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico. Il numero di presenze in servizio per salvaguardare i servizi minimi dal 1/7 al 31/8 sarà di n. 2 collaboratori scolastici, di n.1 assistente amministrativo e n. 1 D.S.G.A o suo sostituto. Durante le vacanze di Natale e Pasqua, per i collaboratori scolastici il servizio minimo sarà di 2 unità.
6. Il personale a tempo determinato usufruirà di tutti i giorni di ferie e dei crediti di lavoro maturati in ogni anno scolastico entro la risoluzione del contratto, senza alcun obbligo di richiesta.
7. Per quanto riguarda la fruizione dei giorni maturati per maggiori carichi di lavoro e previsti dalla contrattazione decentrata a livello di istituto per l'assegnazione del fondo di istituto si fa riferimento a quanto previsto in merito.

#### **Art. 38 - Incarichi specifici**

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità previa disponibilità degli interessati:
  - esperienze pregresse certificate
  - continuità di servizio
3. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a corrispondere un compenso base, così fissato:
  - € 1.353,03 per n. 4 unità di personale amministrativo (lordo dip.)
  - € 1.075,00 per n. 5 unità di collaboratori scolastici (lordo dip.)

Si prevede il pagamento degli incarichi nella seguente misura:

  Cod. mecc. BAIC83600E C.F. 93423180723	<b>Ministero Istruzione Università e Ricerca</b> <b>Istituto Comprensivo "Rita Levi-Montalcini"</b> Via Mercadante, 9 70020 – BITRITTO (BA) E-mail: <a href="mailto:baic83600e@istruzione.it">baic83600e@istruzione.it</a> Posta certificata: <a href="mailto:baic83600e@pec.istruzione.it">baic83600e@pec.istruzione.it</a> sito web: <a href="http://www.istitutocomprensivobitritto.gov.it">www.istitutocomprensivobitritto.gov.it</a> Codice Ente: <b>istse_baic83600e</b> Codice univoco fattura elettronica: <b>UF3K9R</b>	  Tel. uffici 080-3858290 Dirigenza 080-3858292 Fax 080-3858299
--	---	--

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

- Sostituzione del D.S.G.A. €. 399,03 (comprendente l'eventuale sostituzione nel periodo estivo)
- Coordinamento dei progetti del P.T.O.F. e supporto alle famiglie degli alunni €.318,00 (scuola primaria e secondaria 1° grado)
- Coordinamento dei progetti del P.T.O.F. e supporto ai docenti €.318,00 (sede scuola secondaria 1° grado)

**COLLABORATORI SCOLASTICI :**

A ciascun collaboratore scolastico non titolare di art.7, viene assegnato l'incarico specifico per assistenza alunni portatori di handicap, organizzazione di primo soccorso, attività di piccola manutenzione.

Si prevede il pagamento degli incarichi in €. 1.075,00 per le 5 unità.

**Il totale della spesa è pari a €. 2.428,03 (€. 3.222,00 lordo Stato)**

**Art. 39 - Progetti comunitari e nazionali**

1. Il personale partecipa a tali attività in base alla propria disponibilità individuale, alle relative competenze e secondo quanto previsto dal piano delle attività dei docenti e dal piano formulato dal DSGA per il personale ATA.
2. L'assegnazione degli incarichi è effettuata sulla base dei seguenti criteri:
  - competenze specifiche, necessarie per lo svolgimento delle attività;
  - rotazione nell'incarico, in caso di pari competenze;
  - non concentrazione di incarichi/partecipazione a più progetti nelle stesse persone;
  - distribuzione di incarichi/partecipazione a progetti in modo da coinvolgere tutti gli interessati (ovvero tutti coloro che hanno determinate competenze), per agevolare la più ampia partecipazione.
3. In considerazione di quanto stabilito nell'incontro informativo e di confronto con la RSU di Istituto del 06/09/2018, fermo restando gli importi stabiliti dalle linee guida per la retribuzione dei tutor e degli esperti, le risorse per ogni modulo dei progetti PON autorizzati, di cui all'art. 27 lett. h), saranno così finalizzate:

TIPOLOGIA DI PERSONALE	n° massimo di ore da retribuire
DIRIGENTE SCOLASTICO	10
DIRETTORE SGA	16
VALUTATORE	15
COLLABORATORE ESECUTIVO	5
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	10
COLLABORATORI SCOLASTICI	15

per un totale di €. 12.000,00 lordo dipendente per il personale docente (€.15.924,00 lordo Stato) e di €. 12.570,00 lordo dipendente per il personale ATA (€.16.680,40 lordo Stato).



 <p>Cod. mecc. BAIC83600E C.F. 93423180723</p>	<p>Ministero Istruzione Università e Ricerca Istituto Comprensivo “Rita Levi-Montalcini” Via Mercadante, 9 70020 – BITRITTO (BA) E-mail: <a href="mailto:baic83600e@istruzione.it">baic83600e@istruzione.it</a> Posta certificata: <a href="mailto:baic83600e@pec.istruzione.it">baic83600e@pec.istruzione.it</a> sito web: <a href="http://www.istitutocomprensivobitritto.gov.it">www.istitutocomprensivobitritto.gov.it</a> Codice Ente: <a href="http://istsc_baic83600e">istsc_baic83600e</a> Codice univoco fattura elettronica: UF3K9R</p>	  <p>Tel. uffici 080-3858290 Dirigenza 080-3858292 Fax 080-3858299</p>
--	---	--


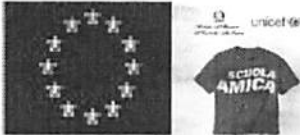
#### Art. 40 – Progetto “Frutta e Verdura” nelle scuole

1. Il progetto “Frutta e verdura” nelle Scuole è un programma comunitario, finalizzato ad aumentare il consumo di frutta e verdura da parte degli alunni di scuola della scuola Primaria e sensibilizzare i genitori sull'importanza di una sana alimentazione.
2. Le informazioni ai bambini sono finalizzate e rese con metodologie pertinenti e relative al loro sistema di apprendimento.
3. In caso di attuazione del suddetto progetto le risorse assegnate a questa istituzione scolastica a seguito di convenzione saranno distribuite equamente tra tutti i collaboratori scolastici coinvolti nell'attuazione del progetto.

### TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

#### Art. 41 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
4. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
5. Il RLS ha diritto di accesso ai luoghi di lavoro nel rispetto dei limiti previsti dalla legge; segnala preventivamente al dirigente scolastico le visite che intende effettuare negli ambienti di lavoro; tali visite possono svolgersi congiuntamente con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione o del suo sostituto.
6. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.
7. La consultazione del RLS da parte del dirigente scolastico, prevista dal D.Lgs 81/2008, si deve svolgere in modo tempestivo; il RLS é consultato sul piano di valutazione dei rischi, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola.
8. Il RLS ha diritto di ricevere le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione, nonché quelle inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione dei lavoro e agli ambienti di lavoro, la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali.
9. Il RLS é tenuto a fare delle informazioni e della documentazione un uso strettamente connesso alla sua funzione.
10. Il RLS non può subire pregiudizio alcuno a causa dello svolgimento della attività e nei suoi confronti si applicano le tutele previste dalla legge per le rappresentanze sindacali.

 <p>Cod. mecc. BAIC83600E C.F. 93423180723</p>	<p><b>Ministero Istruzione Università e Ricerca</b>  <b>Istituto Comprensivo "Rita Levi-Montalcini"</b>  Via Mercadante, 9 70020 – BITRITTO (BA)  E-mail: <a href="mailto:baic83600e@istruzione.it">baic83600e@istruzione.it</a>  Posta certificata: <a href="mailto:baic83600e@pec.istruzione.it">baic83600e@pec.istruzione.it</a>  sito web: <a href="http://www.istitutocomprensivobitritto.gov.it">www.istitutocomprensivobitritto.gov.it</a>  Codice Ente: <b>istse_baic83600e</b>  Codice univoco fattura elettronica: <b>UF3K9R</b></p>	 <p>Tel. uffici 080-3858290 Dirigenza 080-3858292 Fax 080-3858299</p>
--	--	---

#### **Art. 42 - Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione**

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie; a questi viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.
3. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
  - addetto al primo soccorso (minimo 2)
  - addetto al servizio di protezione e prevenzione (minimo 2)

#### **Art. 43 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)**

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008. Il professionista, individuato sulla base di un bando ad evidenza pubblica, percepirà un compenso pari a € 1.490,00 con risorse non a carico del F.I.S.

#### **Art. 44 - Rapporti con gli enti locali proprietari**

1. Per gli interventi di tipo strutturale ed impiantistico deve essere rivolta all'ente locale proprietario richiesta formale di adempimento motivandone l'esigenza soprattutto per quanto riguarda la sicurezza.
2. In caso di pericolo grave ed imminente il Dirigente scolastico adotta i provvedimenti di emergenza resi necessari dalla contingenza ed informa tempestivamente l'ente locale proprietario.

### **TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI**

#### **Art. 45 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.
3. Nel caso di variazioni di finanziamento in aumento o in diminuzione si provvederà a riunire il tavolo negoziale per ricontrattare.
4. Nel caso si verifichino economie per intervenute modifiche a seguito di assegnazione dell'organico di potenziamento, si provvederà a riunire il tavolo negoziale per ricontrattare.

#### **Art. 46 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio**

1. In caso di assenze complessivamente superiori a 30 gg. durante l'anno, i compensi forfetari verranno ridotti proporzionalmente, mentre per assenze inferiori, gli stessi non subiranno decurtazione, fermo restando il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

#### **Art. 47 - Verifica dell'accordo.**

1. I soggetti firmatari del presente contratto hanno titolo a richiedere – non prima che siano trascorsi 180 giorni dalla sottoscrizione – la verifica dello suo stato di attuazione.



Cod. mecc. BAIC83600E  
C.F. 93423180723

Ministero Istruzione Università e Ricerca  
Istituto Comprensivo "Rita Levi-Montalcini"  
Via Mercadante, 9 70020 – BITRITTO (BA)

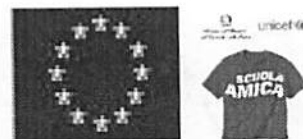
E-mail: [baic83600e@istruzione.it](mailto:baic83600e@istruzione.it)

Posta certificata: [baic83600e@pec.istruzione.it](mailto:baic83600e@pec.istruzione.it)

sito web: [www.istitutocomprensivobitritto.gov.it](http://www.istitutocomprensivobitritto.gov.it)

Codice Ente: istse\_baic83600e

Codice univoco fattura elettronica: UF3K9R



Tel. uffici 080-3858290

Dirigenza 080-3858292

Fax 080-3858299

E' comunque prevista l'integrazione per istituti non trattati. Le integrazioni possono venire richieste da uno qualsiasi dei componenti della R.S.U. eletta o dal Dirigente scolastico. La richiesta di integrazione dà luogo a nuova trattativa.

Al termine della verifica il contratto potrà essere modificato previa intesa tra le parti.

L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto (ha quindi valore retroattivo). La parte pubblica, dopo la sottoscrizione, lo porta a conoscenza di tutti i lavoratori.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per la R.S.U

*[Handwritten signatures of the R.S.U. members]*



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Nicola BOLUMETTI**

*[Handwritten signature of Prof. Nicola Bolumetti]*