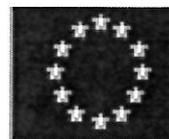




Cod. mecc. BAIC83600E  
C.F. 93423180723

**Ministero Istruzione Università e Ricerca**  
**Istituto Comprensivo "Rita Levi-Montalcini"**  
Via Mercadante, 9 70020 – BITRITTO (BA)  
**E-mail: [baic83600e@istruzione.it](mailto:baic83600e@istruzione.it)**  
**Posta certificata: [baic83600e@pec.istruzione.it](mailto:baic83600e@pec.istruzione.it)**  
**sito web: [www.istitutocomprensivobitritto.it](http://www.istitutocomprensivobitritto.it)**  
Codice Ente: **istsc\_baic83600e**  
Codice univoco fattura elettronica: **UF3K9R**



Tel. uffici 080-3858290  
Dirigenza 080-3858292  
Fax 080-3858299

Prot. n. AOO\_UP 625 / A26

Bitritto, 04 / 02 / 2021

### PROTOCOLLO DI INTESA

previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.

Il giorno **04/02/2021** alle ore **8.30**, presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto Comprensivo "Rita Levi-Montalcini" di Bitritto, sito in via Mercadante n.9, tra:

il dirigente scolastico pro tempore dell'Istituto comprensivo "Rita Levi-Montalcini" di Bitritto, nella persona del prof. Nicola Bolumetti,

e le seguenti Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:

FLC CGIL rappresentata da prof.ssa ZINNI NUNZIA (RSU – delegata)

CISL FSUR \_ASSENTE

UIL SCUOLA RUA rappresentata da A.A. Forte Roberta (RSU – delegata)

SNALS CONFSA \_ASSENTE

GILDA UNAMS \_ASSENTE

ANIEF rappresentata da prof. ARBORE SIMONE (dirigente sindacale)

ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero (da ora Accordo),

### SI STIPULA

il presente **Protocollo d'Intesa**, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi.

**Visto** l'art. 2, comma 2, dell'Accordo, che individua le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero nelle istituzioni scolastiche;

**Visto** l'art. 3, comma 1, che definisce le figure necessarie ad assicurare i suddetti servizi;

**Tenuto conto** che presso l'Istituto Comprensivo "Rita Levi-Montalcini" di Bitritto risultano funzionanti la scuola dell'infanzia con n.9 sezioni, la scuola primaria con n. 28 classi e la scuola secondaria di primo grado con n. 15 classi;

**Ritenuto** di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori;

**Le parti concordano** di individuare i contingenti di personale e i criteri di individuazione, come di seguito indicato:

#### A. ISTRUZIONE

**a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità:**

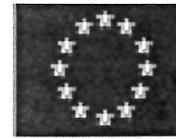
- ✓ Tutti i docenti del consiglio di classe interessato
- ✓ nr. 1 assistente amministrativo;
- ✓ nr.1 collaboratore scolastico per ogni plesso in cui si svolgono le suddette operazioni;

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*



Cod. mecc. BAIC83600E  
C.F. 93423180723

Ministero Istruzione Università e Ricerca  
Istituto Comprensivo "Rita Levi-Montalcini"  
Via Mercadante, 9 70020 - BITRITTO (BA)  
E-mail: [baic83600e@istruzione.it](mailto:baic83600e@istruzione.it)  
Posta certificata: [baic83600e@pec.istruzione.it](mailto:baic83600e@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.istitutocomprensivobitritto.it](http://www.istitutocomprensivobitritto.it)  
Codice Ente: **istsc\_baic83600e**  
Codice univoco fattura elettronica: **UF3K9R**



Tel. uffici 080-3858290  
Dirigenza 080-3858292  
Fax 080-3858299

**a2) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile una adeguata sostituzione del servizio:**

- ✓ nr. 1 collaboratore scolastico per ogni plesso in cui è attivo il servizio di refezione;

**B. EROGAZIONE ASSEGNI INDENNITA'**

**b1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti:**

- ✓ Direttore dei servizi generali ed amministrativi;
- ✓ nr. 1 assistente amministrativo;
- ✓ nr. 1 collaboratore scolastico per le attività connesse.

**C. CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI ATTI A GARANTIRE LE PRESTAZIONI INDISPENSABILI**

Nell'individuazione dei lavoratori interessati a garantire le prestazioni indispensabili si adottano i seguenti criteri di individuazione:

- ✓ In primis, volontarietà del lavoratore;
- ✓ In subordine, in assenza di dichiarazione di volontà, criterio di rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto.

**Per la parte pubblica:**

Dirigente Scolastico Prof. Nicola Bolumetti

*Nicola Bolumetti*

**Per le Organizzazioni sindacali:**

FLC CGIL - Prof.ssa Nunzia Zinni

*Nunzia Zinni*

CISL FSUR -----ASSENTE -----

UIL SCUOLA RUA - A.A. Roberta Forte

*Roberta Forte*

SNALS CONFSAL -----ASSENTE -----

GILDA UNAMS -----ASSENTE -----

ANIEF - prof. Simone Arbore

*Simone Arbore*