



Cod. mecc. BAIC83600E
C.F. 93423180723

Ministero Istruzione Università e Ricerca
Istituto Comprensivo "Rita Levi-Montalcini"
Via Mercadante, 9 70020 – BITRITTO (BA)
E-mail: baic83600e@istruzione.it
Posta certificata: baic83600e@pec.istruzione.it
sito web: www.istitutocomprensivobitritto.it
Codice Ente: **istsc_baic83600e**
Codice univoco fattura elettronica: **UF3K9R**



Tel. uffici 080-3858290
Dirigenza 080-3858292
Fax 080-3858299

Prot. n. AOO_UP 625 / A26

Bitritto, 04 / 02 / 2021

PROTOCOLLO DI INTESA

previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.

Il giorno **04/02/2021** alle ore **8.30**, presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto Comprensivo "Rita Levi-Montalcini" di Bitritto, sito in via Mercadante n.9, tra:

il dirigente scolastico pro tempore dell'Istituto comprensivo "Rita Levi-Montalcini" di Bitritto, nella persona del prof. Nicola Bolumetti,

e le seguenti Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:

FLC CGIL rappresentata da prof.ssa ZINNI NUNZIA (RSU – delegata)

CISL FSUR _ASSENTE

UIL SCUOLA RUA rappresentata da A.A. Forte Roberta (RSU – delegata)

SNALS CONFSAI _ASSENTE

GILDA UNAMS _ASSENTE

ANIEF rappresentata da prof. ARBORE SIMONE (dirigente sindacale)

ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero (da ora Accordo),

SI STIPULA

il presente **Protocollo d'Intesa**, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi.

Visto l'art. 2, comma 2, dell'Accordo, che individua le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero nelle istituzioni scolastiche;

Visto l'art. 3, comma 1, che definisce le figure necessarie ad assicurare i suddetti servizi;

Tenuto conto che presso l'Istituto Comprensivo "Rita Levi-Montalcini" di Bitritto risultano funzionanti la scuola dell'infanzia con n.9 sezioni, la scuola primaria con n. 28 classi e la scuola secondaria di primo grado con n. 15 classi;

Ritenuto di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori;

Le parti concordano di individuare i contingenti di personale e i criteri di individuazione, come di seguito indicato:

A. ISTRUZIONE

a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità:

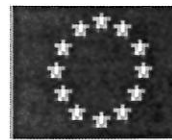
- ✓ Tutti i docenti del consiglio di classe interessato
- ✓ nr. 1 assistente amministrativo;
- ✓ nr.1 collaboratore scolastico per ogni plesso in cui si svolgono le suddette operazioni;

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



Cod. mecc. BAIC83600E
C.F. 93423180723

Ministero Istruzione Università e Ricerca
Istituto Comprensivo "Rita Levi-Montalcini"
Via Mercadante, 9 70020 - BITRITTO (BA)
E-mail: baic83600e@istruzione.it
Posta certificata: baic83600e@pec.istruzione.it
sito web: www.istitutocomprensivobitritto.it
Codice Ente: **istsc_baic83600e**
Codice univoco fattura elettronica: **UF3K9R**



Tel. uffici 080-3858290
Dirigenza 080-3858292
Fax 080-3858299

a2) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile una adeguata sostituzione del servizio:

- ✓ nr. 1 collaboratore scolastico per ogni plesso in cui è attivo il servizio di refezione;

B. EROGAZIONE ASSEGNI INDENNITA'

b1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti:

- ✓ Direttore dei servizi generali ed amministrativi;
- ✓ nr. 1 assistente amministrativo;
- ✓ nr. 1 collaboratore scolastico per le attività connesse.

C. CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI ATTI A GARANTIRE LE PRESTAZIONI INDISPENSABILI

Nell'individuazione dei lavoratori interessati a garantire le prestazioni indispensabili si adottano i seguenti criteri di individuazione:

- ✓ In primis, volontarietà del lavoratore;
- ✓ In subordine, in assenza di dichiarazione di volontà, criterio di rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto.

Per la parte pubblica:

Dirigente Scolastico Prof. Nicola Bolumetti

Nicola Bolumetti

Per le Organizzazioni sindacali:

FLC CGIL - Prof.ssa Nunzia Zinni

Nunzia Zinni

CISL FSUR -----ASSENTE -----

UIL SCUOLA RUA - A.A. Roberta Forte

Roberta Forte

SNALS CONFSAL -----ASSENTE -----

GILDA UNAMS -----ASSENTE -----

ANIEF - prof. Simone Arbore

Simone Arbore